

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (P3M)

SA	P2M	PHB	15.a
Revisi IV, Juli 2022			

HALAMAN SAMPUL

PANDUAN PENELITIAN

 poltektegal.ac.id

 sekretariat@poltektegal.ac.id

 (0283) 352000

 Jl. Mataram No. 9 Kota Tegal 52143, Jawa Tengah, Indonesia

**TIM PENYUSUN
PEDOMAN PENELITIAN**

Oleh:

Ketua

Kusnadi, M.Pd.

Anggota:

Wilda Amananti, S.Pd., M.Si.

Istiqomah Dwi Andari, S.ST., M.Kes.

Riky Ardianto, S.Pd.

Panji Gemilang A.S, S.Kom.

Nur Alfia Fatmawati, Amd. T.

Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M)

POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

KOTA TEGAL

TAHUN 2022

PRAKATA

Assalamu'alaikum Wr Wb,

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya sehingga buku Pedoman Penelitian Politeknik Harapan Bersama tahun 2021 dapat disusun dan telah terselesaikan dengan baik oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M). Penyusunan panduan ini mengacu pada Buku Renstra Penelitian Pengabdian Masyarakat, dengan memasukkan teman sejawat, lembaga Unit dan Prodi yang berada di Politeknik Harapan Bersama.

Buku panduan Penelitian Politeknik Harapan Bersama ini terdiri beberapa skema mulai dari (1). Pendahuluan (2). Jenis Penelitian (3). Sistem Pengelolaan Penelitian (4).Sistematika Penulisan Proposal Penelitian (4). Sistematika Penulisan Laporan Penelitian (5). Pedoaman Penulisan Proposal dan Laporan Penelitian.

Disadari sepenuhnya bahwa pedoman ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu segala saran dan kritik yang membangun untuk perbaiki dan menyempurnakan pedoman ini, senantiasa akan diterima dengan hati dan diiringi ungkapkan terima kasih.

Tegal, Februari 2022
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat (P3M),

Kusnadi, M.Pd.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
TIM PENYUSUN.....	i
PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Dasar Hukum.....	2
BAB II JENIS PENELITIAN	4
2.1 Jenis – jenis Penelitian	4
2.2 Skema Penelitian di Politeknik Harapan Bersama.....	5
2.3 Sumber Dana Penelitian.....	6
BAB III SISTEM PENGELOLAAN PENELITIAN	8
3.1 Sistem Pengelolaan Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi 8	
3.2 Pengelolaan Penelitian Dana Mandiri	17
3.3 Pengelolaan Penelitian Dana Mitra	21
3.4 Pengelolaan Penelitian Dana Hibah Nasional	25
3.5 Kode Etik Peneliti	35
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN.....	38
4.1 Sistematika Proposal Penelitian.....	38
4.2 Penjelasan Format Proposal Penelitian	39
BAB V SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PENELITIAN	49
5.1. Format Laporan Penelitian.....	49
5.2. Penjelasan Format Penulisan Laporan Penelitian	50
BAB VI PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN	60
6.1 Sampul Luar (Susunan Disamakan dengan Halaman Judul).....	60
6.2 Ukuran Kertas dan Margin, Sampul, Huruf dan Jarak Baris	61
6.3 Penulisan Angka dan Satuan, Paragraf dan Penomoran.....	61
6.4 Penulisan Persamaan.....	63
6.5 Penyajian Gambar.....	63

6.6	Penyajian Tabel.....	64
BAB VII	PENUTUP.....	66

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Halaman Judul Proposal Penelitian Dosen Pemula	67
Lampiran 2 Format Halaman Persetujuan Proposal Penelitian Dosen Pemula.....	68
Lampiran 3 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula	69
Lampiran 4 Format Halaman Pernyataan.....	70
Lampiran 5 Justifikasi Anggaran Penelitian	71
Lampiran 6 Biodata Peneliti.....	72
Lampiran 7 Halaman Judul Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	73
Lampiran 8 Format Halaman Persetujuan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	74
Lampiran 9 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	75
Lampiran 10 Halaman Judul Proposal Penelitian Mandiri	76
Lampiran 11 Format Halaman Persetujuan Proposal Penelitian Mandiri	77
Lampiran 12 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian	78
Lampiran 13 Halaman Judul Proposal Penelitian Mitra.....	79
Lampiran 14 Format Halaman Persetujuan Proposal Penelitian MITRA.....	80
Lampiran 15 Format Halaman Pengesahan Proposal MITRA	81
Lampiran 16 Formulir Monev Perkembangan	82
Lampiran 17 Halaman Judul Penelitian Dosen Pemula.....	84
Lampiran 18 Format Halaman Persetujuan Laporan Penelitian Dosen Pemula	85
Lampiran 19 Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Dosen Pemula	86
Lampiran 20 Halaman Judul Laporan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	87
Lampiran 21 Format Halaman Persetujuan Laporan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	88
Lampiran 22 Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	89
Lampiran 23 Format Halaman Cover Laporan Penelitian Mandiri	90
Lampiran 24 Format Halaman Persetujuan Laporan Penelitian Mandiri	91
Lampiran 25 Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Mandiri	92
Lampiran 26 Format Halaman Cover Laporan Penelitian MITRA	93
Lampiran 27 Format Halaman Persetujuan Laporan Penelitian Mitra.....	94
Lampiran 28 Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Mitra	95
Lampiran 29 Surat Penugasan Penelitian Mitra/Mandiri	96
Lampiran 30 Surat Pernyataan Kerjasama Dari Mitra Dalam Pelaksanaan Penelitian.....	97
Lampiran 31 Format Kontrak Penelitian.....	98
Lampiran 32 Format SPK	107

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tugas Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Harapan Bersama adalah mengkoordinasi, membangun sinergi sivitas akademik dalam penelitian dan memfasilitas pelaksanaan penelitian. Salah satu Tri dharma Perguruan Tinggi dosen adalah melaksanakan penelitian. Politeknik Harapan Bersama sebagai perguruan tinggi di lingkungan Kemenristek-BRIN memiliki kewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa

Kegiatan penelitian di Politeknik Harapan Bersama secara umum terbagi ke dalam empat berdasarkan sumber dana yaitu pertama dana dari kementerian riset pendidikan tinggi (Kemenristek- BRIN)-badan riset inovasi nasional (BRIN), kedua dana internal Politeknik Harapan Bersama, Ketiga dana mandiri dan empat dana dari mitra. Berdasarkan hal tersebut, maka pengelolaan kegiatan Penelitian perlu dilakukan secara koordinatif dan normatif berdasarkan sistem pintu tunggal. Dosen berkewajiban untuk mematuhi ketentuan tersebut guna mengaktifkan dan mengembangkan lembaga ini. Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) menyusun pedoman penelitian sebagai acuan dosen dalam melaksanakan penelitian.

Pedoman Penelitian ini digunakan untuk memberikan pola pelaksanaan tata kerja bagi pihak-pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan penelitian di Politeknik Harapan Bersama, sehingga proses pengajuan proposal penelitian, pelaksanaan dan laporan hasil penelitian dapat berjalan dengan lancar.

Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Harapan Bersama mengeluarkan pedoman penelitian sebagai upaya memelihara dan menghormati nilai-nilai luhur yang seharusnya tertanam dalam diri dosen agar dapat membangun iklim penelitian yang sehat dan bermartabat. Buku panduan ini berfungsi untuk menjadi pedoman dan acuan bagi dosen di lingkungan Politeknik Harapan Bersama dalam menyusun proposal dan laporan penelitian baik yang dibiayai oleh institusi, mitra ataupun mandiri. Sedangkan penelitian yang dibiayai oleh Kemenristek-BRIN mengikuti panduan yang dikeluarkan oleh Direktorat Riset dan Teknologi/ Badan Riset dan Inovasi Nasional.

1.2 Tujuan

Tujuan penelitian di Politeknik Harapan Bersama yaitu untuk menghasilkan karya-karya ilmiah yang dapat dimanfaatkan oleh para ilmuwan, pengambil keputusan pemerintah/swasta ataupun kalangan industri. Oleh karena itu penelitian di Politeknik Harapan Bersama dapat dibagi dalam 4 kategori, yaitu:

- Kategori I : Penelitian yang bertujuan untuk membina keterampilan peneliti, baik bagi staf pengajar maupun para mahasiswa, dan meningkatkan kemampuan peneliti.
- Kategori II : Penelitian yang bertujuan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Kategori III: Penelitian yang bertujuan untuk pengembangan institusi dan manajemen sistem dalam sistem pendidikan.
- Kategori IV : Penelitian terapan dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian untuk menunjang pembangunan nasional di berbagai sektor dalam lingkup regional maupun nasional.

1.3 Dasar Hukum

Peraturan perundang-undangan dan pedoman yang digunakan sebagai acuan pedoman penelitian ini, adalah;

1. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020.

2. Rencana Induk Penelitian Politeknik Harapan Bersama 2021-2025.
3. Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Harapan Bersama 2021-2025.

BAB II

JENIS PENELITIAN

Penelitian dan pengabdian masyarakat dikembangkan dengan mengacu pada isu-isu global, isu-isu nasional, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN), isu-isu wilayah, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Analisis kebutuhan untuk memperoleh informasi berbagai masalah harus menjadi prioritas setiap wilayah.

Pelaksanaan penelitian unggulan perguruan tinggi Politeknik Harapan Bersama diarahkan sesuai Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020-2024 dan isu aktual Kemenristek/BIRN melalui Surat PERMENRISTEK No. 36 tahun 2019 telah menetapkan sepuluh Bidang Fokus Riset yang meliputi: (1) Pangan-Pertanian, (2) Energi-Energi Baru dan Terbarukan, (3) KesehatanObat, (4) Transportasi, (5) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (6) Pertahanan dan Keamanan, (7) Rekayasa Material dan Produk, (8) Kemaritiman, (9) Kebencanaan, dan (10) Sosial Humaniora-Seni Budaya Pendidikan. Berdasarkan rumpun keilmuan yang dimiliki Program Studi Politeknik Harapan Bersama, maka Politeknik Harapan Bersama menetapkan 6 dari 10 Bidang Fokus Riset yang meliputi: (1) Ketahanan Pangan, (2) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (3) Kesehatan dan obat, (4) Sosial Humaniora, (5) Energi dan Transportasi, dan (6) Rekayasa Material dan Produk.

2.1 Jenis-jenis Penelitian

Jenis penelitian yang dikembangkan dibagi menjadi beberapa kategori berdasarkan kegiatannya, sebagai berikut:

1. Penelitian dasar atau fundamental.

Penelitian dasar atau fundamental Merupakan penelitian yang berfokus ilmu dasar untuk mengembangkan teori yang sudah ada atau untuk menemukan teori baru dan sangat berkaitan dengan pengembangan teori yang mendasari kemajuan ilmu pengetahuan tertentu. Penelitian ini bertujuan mengetahui, memprediksi, dan menjelaskan fenomena sosial dan fenomena alam, serta tidak bermaksud untuk memecahkan masalah praktis yang berdampak langsung pada pengembangan teknologi, melainkan menghasilkan prinsip, konsep, kaidah, atau teori (model

ilmiah) yang dapat digunakan sebagai dasar (landasan) untuk memecahkan masalah-masalah praktis (penelitian terapan).

2. Penelitian terapan.

Penelitian terapan Merupakan kegiatan penelitian untuk menerapkan ilmu dasar agar dapat menghasilkan produk teknologi yang kelak bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat. Penelitian terapan adalah jenis penelitian yang bertujuan untuk memberikan solusi atas permasalahan tertentu secara praktis dalam kehidupan sehari-hari. Ciri utama dari jenis penelitian ini adalah tingkat manfaat atau dampaknya dapat dirasakan secara langsung berkat kemampuannya sebagai sarana untuk menyelesaikan persoalan-persoalan aktual yang dihadapi masyarakat.

3. Penelitian pengembangan

Penelitian merupakan kegiatan penelitian pengembangan teknologi atas permintaan masyarakat untuk meningkatkan produk yang telah ada agar dapat memenuhi kebutuhan mereka. Penelitian ini secara khusus diarahkan untuk kepentingan pemberdayaan dan pengembangan masyarakat, sehingga tingkat persinggungannya dengan dharma pengabdian cukup tinggi.

2.2 Skema Penelitian di Politeknik Harapan Bersama

Skema Penelitian yang dirancang, dikelola, dan didanai oleh Politeknik Harapan Bersama adalah Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi. Penelitian ini diperuntukkan bagi para dosen tetap Politeknik Harapan Bersama yang memiliki NIDN.

1. Penelitian Dosen Pemula

Penelitian Dosen Pemula didanai oleh institusi. Program pendanaan penelitian dosen pemula adalah program penelitian kompetitif lebih ditujukan kepada kelompok dosen Politeknik Harapan Bersama. Pendanaan penelitian ini diarahkan untuk membantu menyelesaikan berbagai masalah masyarakat dalam segala aspek kehidupan di tingkat lokal, nasional, dan regional yang disesuaikan dengan RIP Prodi masing-masing dosen. Hasil penelitian diharapkan memberikan luaran yang dapat meningkatkan

kompetensi dosen, meningkatkan publikasi ilmiah baik nasional maupun internasional, meningkatkan perolehan HKI, meningkatkan iklim ilmiah diperguruan tinggi, serta model pemberdayaan masyarakat.

2. Penelitian Unggulan perguruan tinggi

Penelitian unggulan perguruan tinggi didanai oleh institusi. Program pendanaan unggulan perguruan tinggi adalah program penelitian kompetitif lebih ditujukan kepada kelompok dosen Politeknik Harapan Bersama dengan kuota berjumlah satu (1) untuk masing masing prodi di Politeknik Harapan Bersama. Dengan tema sesuai dengan tema unggulan perguruan tinggi Politeknik Harapan Bersama. Pada skema penelitian unggul perguruan tinggi hanya satu (1) proposal penelitian dari masing-masing prodi.

2.3 Sumber Dana Penelitian

a. Dana Penelitian Institusi

Sumber dana penelitian internal Politeknik Harapan Bersama berasal dari anggaran Institusi melalui P3M. Penelitian dari dana yang disediakan oleh Politeknik Harapan Bersama melalui RKAT P3M lebih dikhususkan penelitian dosen pemula dan penelitian unggulan perguruan tinggi.

b. Dana Penelitian mandiri

Penelitian mandiri adalah penelitian yang dilakukan oleh sekelompok dosen (minimal dua dosen dan maksimal tiga dosen dalam satu tim) dengan dana sepenuhnya ditanggung oleh tim peneliti. Penelitian mandiri dapat ditujukan kepada dosen-dosen yang mengajukan penelitian Institusi namun tidak lolos seleksi proposal.

c. Dana Penelitian Mitra

Penelitian Mitra merupakan program penelitian kerjasama antara Politeknik Harapan Bersama dengan industri, lembaga negara atau Pemerintah Daerah yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh dosen kepada pihak mitra dan P3M.

d. Dana Penelitian Nasional

Penelitian Nasional merupakan Program penelitian yang bersumber dari dana Penelitian Pemerintah seperti hibah dari Hibah Kementerian Riset dan

Teknologi/Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), Hibah dari Kementerian Keuangan atau yang lainnya.

BAB III

SISTEM PENGELOLAAN PENELITIAN

Pada sistem pengelolaan penelitian ini diutamakan pada: koordinasi, pengendalian, penilaian serta penanganan secara normatif, menjadi tugas dan tanggung jawab dari P3M, bertumpu pada pedoman pokok sebagai berikut:

- a. Semua kegiatan penelitian yang bersifat mono/antar bidang maupun lintas bidang, pelaksanaannya dilakukan oleh program studi, sebab pada hakekatnya seluruh sumber daya penelitian ada pada institusi tersebut.
- b. Kegiatan penelitian pelaksanaannya melalui ikatan kontrak.

3.1 Sistem Pengelolaan Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

3.1.1 Tujuan Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skema Penelitian yang dirancang, dikelola, dan didanai oleh Politeknik Harapan Bersama adalah Penelitian dosen pemula dan penelitian unggulan perguruan tinggi. Tujuan dari Penelitian Dosen Pemula ini adalah untuk meningkatkan kemampuan perencanaan dan pengembangan penelitian sesuai dengan *roadmap* penelitian dosen peneliti mendorong terwujudnya penelitian yang berkualitas. Secara khusus skim penelitian ini bertujuan untuk meningkatkan jumlah publikasi nasional maupun internasional.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi, maka Institusi memandang perlu untuk menyediakan program penelitian khusus yang memberi keleluasaan kepada prodi di Politeknik Harapan Bersama guna mengembangkan penelitian unggulannya. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi merupakan

penelitian kerjasama atau kolaborasi antar prodi di Politeknik Harapan Bersama. Penelitian unggulan ini dilakukan dengan durasi 2 semester dengan pergantian ketua dari anggota semester pertama.

3.1.2 Ketentuan dan Persyaratan Penelitian Dosen Pemula

Secara umum ketentuan dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Proposal penelitian Penelitian Dosen Pemula diusulkan oleh semua dosen Politeknik Harapan Bersama yang sedang aktif (tidak sedang tugas belajar).
2. Ketua Penelitian merupakan Dosen Politeknik Harapan Bersama minimal berpendidikan S-2 ber- NIDN.
3. Anggota Penelitian merupakan Dosen Politeknik Harapan Bersama minimal berpendidikan S-2 dan memiliki NIDN.
4. Ketua Peneliti tidak sedang mendapatkan hibah DIKSI pada tahun yang sama.
5. Topik penelitian mengacu unggulan Politeknik Harapan Bersama yang ada di dalam Renstra Penelitian Tahun 2021-2025
6. Peneliti hanya berkesempatan mengajukan proposal penelitian maksimal sebanyak satu (1) kali sebagai ketua dan satu (1) kali sebagai anggota dalam satu tahun.
7. Penelitian wajib melibatkan mahasiswa
8. Penelitian dilaksanakan oleh tim yang terdiri dari 3-4 orang. Dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Jika jumlah peneliti ada 3 orang maka susunannya adalah satu peneliti dosen menjadi ketua dan satu peneliti dosen sebagai anggota dan satu peneliti mahasiswa.
 - b. Jika peneliti berjumlah 4 orang maka susunannya adalah 1 Peneliti dosen sebagai ketua dan 1 peneliti dosen sebagai anggota dan 2 peneliti mahasiswa.
9. Ketua dan setiap anggota harus mempunyai peran dan tanggung jawab yang jelas di dalam tim yang sesuai dengan kompetensi

dan rekam jejaknya. Kompetensi dan tanggung jawab harus dijelaskan pada bagian Organisasi Tim Peneliti di proposal, diperkuat dengan Biodata dari ketua dan setiap anggota.

10. Jangka waktu penelitian maksimal 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal surat penugasan penelitian dari Ketua P3M.
11. Luaran Wajib penelitian minimal 1 Publikasi Ilmiah di jurnal nasional terakreditasi dan luaran tambahan dapat berupa luaran maupun publikasi ilmiah pada point (3.1.7 dan 3.1.8)

3.1.3 Ketentuan Dan Persyaratan Penelitian Unggulan perguruan Tinggi

Secara umum ketentuan dan persyaratan umum pengusulan penelitian unggulan perguruan tinggi adalah:

1. Proposal penelitian Unggulan perguruan tinggi diusulkan oleh semua dosen Politeknik Harapan Bersama yang sedang aktif (tidak sedang tugas belajar).
2. Ketua dan anggota penelitian merupakan Dosen Politeknik Harapan Bersama minimal berpendidikan S-2, memiliki NIDN dan memiliki jabatan fungsional asisten ahli.
3. Ketua Peneliti tidak sedang mendapatkan hibah DIKTI pada tahun yang sama.
4. Topik penelitian mengacu unggulan Politeknik Harapan Bersama yang ada di dalam RenstraTahun 2021-2025.
5. Wajib berkolaborasi antar program studi di Politeknik Harapan Bersama.
6. Peneliti hanya berkesempatan mengajukan proposal penelitian maksimal sebanyak satu (1) kali sebagai ketua dalam satu tahun. Dengan pergantian ketua dengan anggotanya. Penelitian unggulan ini dilakukan dengan durasi 2 semester. Dengan ketentuan:

Jika dosen A dan dosen B mengajukan proposal hibah Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dalam satu tim. Maka disemester ganjil dosen A sebagai ketua dan dosen B sebagai anggota. Di

semester genap Dosen B sebagai ketua dan dosen A sebagai anggota.

7. Wajib melibatkan mahasiswa
8. Penelitian dilaksanakan oleh tim yang terdiri dari 3-4 orang. Dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Jika jumlah peneliti ada 3 orang maka susunannya adalah satu peneliti dosen menjadi ketua dan satu peneliti dosen sebagai anggota dan satu peneliti mahasiswa.
 - b. Jika peneliti berjumlah 4 orang maka susunannya adalah 1 Peneliti dosen sebagai ketua dan 1 peneliti dosen sebagai anggota dan 2 peneliti mahasiswa
9. Ketua dan setiap anggota harus mempunyai peran dan tanggung jawab yang jelas di dalam tim yang sesuai dengan kompetensi dan rekam jejaknya. Kompetensi dan tanggung jawab harus dijelaskan pada bagian Organisasi Tim Peneliti di proposal, diperkuat dengan Biodata dari ketua dan setiap anggota.
10. Jangka waktu penelitian maksimal satu tahun terhitung sejak tanggal Pengusulan proposal penelitian sampai pada pelaporan penelitian.
11. Luaran yang dihasilkan dari penelitian ini jurnal ilmiah minimal jurnal internasional Q3.
12. Jika dalam satu tahun Luaran penelitian belum publish di jurnal internasional maka peneliti akan mendapatkan Punishment dalam bentuk pengembalian dana publikasi dan tidak diperkenankan mengajukan propopsal penelitian unggulan Perguruan tinggi sampai satu tahun kedepan.

3.1.4 Tahap-Tahap Kegiatan Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Tahapan kegiatan penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi terbagi menjadi 8 tahapan meliputi tahap pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua

tahapan kegiatan tersebut ditentukan oleh P3M. Setiap tahapan penelitian diatur dalam ketentuan berikut ini:

1. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan P3M mengumumkan penerimaan proposal penelitian melalui surat dan Sistem SISBAU.

2. Tahap Pengusulan

Pengusulan proposal dilakukan oleh dosen dengan mengupload berkas proposal ke simplendi.poltektegal.ac.id

3. Tahap Seleksi Proposal

Tahap seleksi proposal dibagi menjadi 2 tahapan. Tahapan tersebut meliputi:

a. Tahap seleksi administrasi

Tahap seleksi administrasi dilakukan oleh Tim P3M. seleksi administrasi meliputi:

- Proposal yang telah masuk ke P3M akan di uji pragarisme. persentase plagiarisme maksimal 40%.
- Jika plagiarism melebihi 40% maka proposal akan dikembalikan kepada peneliti. Dan diberikan kesempatan untuk memperbaiki dan mengirimkan kembali proposalnya samapai batas waktu yang telah ditentukan.
- Kesesuaian judul dengan roadmap penelitian prodi dan keilmuaan peneliti
- Ketertiban administrasi di semester sebelumnya
- Kedisiplinan dalam mengikuti tahap-tahapan penelitian
- Kepatuhan dalam mengikuti kebijakan P3M

b. Tahap Seleksi oleh *Reviewer*

Seleksi proposal dilakukan oleh tim *reviewer* internal Politeknik Harapan Bersama. Tahap seleksi proposal meliputi:

- *Reviewer* menilai proposal yang telah diunduh di sistem simplendi.poltektegal.ac.id . dengan mengisi form penilaian draf proposal penelitian.

- *Reviewer* akan menilai proposal pada Seminar proposal penelitian. Dengan mengisi form penilaian seminar proposal penelitian.

4. Tahap Penetapan

Tahap penetapan adalah Penetapan proposal yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua P3M menetapkan usulan penelitian yang akan didanai, berdasarkan hasil seleksi.
- b. Penetapan proposal penelitian yang didanai diinformasikan melalui surat dan Sistem SISBAU.
- c. Penandatanganan kontrak penelitian antara P3M Politeknik Harapan Bersama dengan dosen peneliti
- d. Sebagai pelaporan Dosen peneliti wajib mengumpulkan proposal penelitian dalam bentuk *hard copy* kepada P3M sebanyak 1 eksemplar.

5. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan:

- a. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
- b. Dosen melakukan penelitian sesuai dengan proposal yang diajukan dan disetujui oleh reviewer.

6. Tahap Pengawasan

Tahap pengawasan adalah Monitoring evaluasi kegiatan penelitian yang dilakukan oleh peneliti Dengan ketentuan:

- a. P3M menyelenggarakan monitoring dan evaluasi untuk pelaksanaan penelitian Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim monitoring dari P3M
- b. Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi disajikan dalam Buku Panduan Penelitian (Lampiran 16)
- c. Setiap judul penelitian wajib dilakukan Monev oleh TIM P3M kepada dosen peneliti.
- d. Hasil Monev di evaluasi oleh P3M.

7. Tahap penilaian

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Dosen Peneliti wajib mengupload laporan penelitian ke simpendi.
- b. *Reviewer* akan menilai laporan penelitian yang sudah diupload oleh dosen peneliti di simpendi.
- c. P3M akan mengadakan seminar hasil penelitian.
- d. *Reviewer* akan menilai seminar hasil dari dosen peneliti dengan mengisi form penilaian seminar hasil.
- e. *Reviewer* memberikan rekomendasi kepada P3M berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
 - 1) Persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan proposal penelitian yang diajukan;
 - 2) Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian dengan hasil penelitian;
 - 3) Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian

8. Tahap Pelaporan

Tahap –tahap pelaporan hasil penelitian antara lain:

- a. Setelah kegiatan penelitian selesai maka peneliti wajib mengunggah draf laporan akhir hasil penelitian ke sistem simpendi. Dan akan *direview* oleh *reviewer* melalui sistem simpendi. Selanjutnya akan dilaksanakan seminar hasil penelitian. Pada saat seminar hasil *reviewer* akan *mereview* hasil penelitian dan memberikan penilaian pada sistem simpendi.
- b. Subag Penelitian akan menerima draf revisi peneliti dari *reviewer*. Yang selanjutnya sub bag penelitian akan mengirimkan hasil *review* kepada peneliti melalui sistem simpendi
- c. Peneliti wajib memperbaiki laporan yang sudah di *review* oleh *reviewer* dan *mengupload* kembali ke sistem simpendi. Jika sudah di Koreksi dan ACC oleh sub bag penelitian maka peneliti akan mendapatkan lembar pengesahan melalui sistem.

d. Laporan dapat dikumpulkan dalam bentuk:

- *Hardcopy* 2 buah (Untuk P3M dan Prodi).
- *Softcopy* 1 file lengkap (isi laporan dan lampiran jurnal) dengan bentuk pdf dengan lembar pengesahan dan lembar persetujuan yang sudah ditandatangani diupload ke SIMPENDI.

3.1.5 Jadwal Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Waktu Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilaksanakan maksimal 6 bulan (Semester Ganjil bulan September s.d Februari, Semester Genap bulan Maret s.d Agustus).

3.1.6 Prosedur Pencairan Dana Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Dana penelitian akan diberikan kepada ketua tim peneliti dengan ketentuan sebagai berikut:

- Jumlah nominal biaya penelitian ditentukan berdasarkan hasil keputusan desk evaluasi proposal dan disahkan oleh Direktur.
- Jumlah minimal nominal perolehan biaya penelitian dosen pemula yang didanai oleh institusi adalah Rp. 2.000.000,- dan maksimal Rp.4000.0000,-
- Jumlah minimal nominal perolehan biaya penelitian unggulan perguruan tinggi yang didanai oleh institusi adalah maksimal Rp.6.000.0000,- dalam satu semester atau Rp. 12.000.000,- dalam satu tahun.
- Pencairan dana penelitian tahap I diberikan setelah peneliti mengumpulkan proposal yang sudah dijilid sebanyak 1 rangkap dan telah melakukan kontrak penelitian dengan P3M.
- Dana penelitian tahap 1 sebesar 70 % dari total anggaran yang disetujui.

- Pencairan dana penelitian dilakukan setelah peneliti melakukan kontrak dengan P3M. Peneliti diwajibkan melakukan kontrak penelitian dengan P3M.
- SK Direktur terbit setelah proposal penelitian tim peneliti dinyatakan layak untuk dilanjutkan oleh *reviewer* dan telah diperbaiki berdasarkan saran dari *reviewer*.
- Dana penelitian tahap 2 yaitu 30% akan diberikan setelah peneliti melakukan submit jurnal.
- Bagi dosen yang belum melakukan submit sampai pada batas waktu yang telah ditentukan maka P3M hanya akan mencairkan 20% dana penelitian tahap 2 Dan 10% dana penelitian diserahkan Institusi.

3.1.7 Luaran Penelitian Dosen Pemula

Luaran Penelitian dapat berupa

- a. Pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)
- b. Pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain tata letak sirkuit terpadu, dll)
- c. bentuk teknologi tepat guna, Produk (Produk terstandarisasi)
- d. bentuk buku ber ISBN, Book Chapter

3.1.8 Publikasi Penelitian Dosen Pemula

Publikasi Penelitian dapat berupa:

- a. Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi
- b. Publikasi di Seminar Nasional
- c. Pagelaran/ Pameran/ Presentasi dalam forum di tingkat nasional
- d. Publikasi Media Masa tentang kajian hasil penelitian.

3.1.9 Luaran Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Luaran Penelitian dapat berupa:

- Pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)
- Pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain tata letak sirkuit terpadu, dll)
- bentuk teknologi tepat guna, Produk (Produk terstandarisasi)
- bentuk buku ber ISBN, Book Chapter

3.1.10 Publikasi Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Publikasi Penelitian dapat berupa:

- Publikasi di Jurnal nasional terakreditasi minimal sinta 2 dan publikasi proceeding internasional terindeks scopus.
- Pagelaran/ Pameran/ Presentasi dalam forum di tingkat nasional
- Publikasi Media Masa tentang Kajian Hasil Penelitian minimal ditingkat nasional.

3.2 Pengelolaan Penelitian Dana Mandiri

Dalam rangka memaksimalkan pendayagunaan sumber daya Dosen yang dimiliki Politeknik Harapan Bersama bagi pelaksanaan kegiatan penelitian, maka perlu dibuka kesempatan untuk melaksanakan penelitian secara mandiri. Penelitian mandiri adalah penelitian yang dilakukan oleh sekelompok dosen (minimal dua dosen dan maksimal tiga dosen dalam satu tim) dengan dana sepenuhnya ditanggung oleh tim peneliti. Kebijakan ini diambil dengan pertimbangan:

1. Keterbatasan dana penelitian yang disediakan oleh Politeknik Harapan Bersama tidak boleh menjadi penghalang bagi para dosen dalam melaksanakan kegiatan Tri Dharma untuk tetap melaksanakan penelitian dan menghasilkan luaran penelitian yang berkualitas tinggi.
2. Diperlukan adanya pengakuan yang sama terhadap kegiatan Penelitian Mandiri, baik pengakuan dalam bentuk angka kredit maupun beban kerja yang terkait dengan Tri Dharma bidang penelitian.
3. Penjaminan mutu penelitian perlu diterapkan untuk menjamin kualitas pelaksanaan dan hasil penelitian dengan sumber dana mana pun, baik yang berasal dari Institusi, Kemenristek-BRIN, maupun sumber lain, sehingga semua penelitian mampu menghasilkan *output* dan *outcome* yang berkualitas tinggi.
4. Perlu dijaga kesinambungan kegiatan penelitian yang telah menjadi unggulan institusi atau kelompok riset dengan dana mandiri atau sumber dana lain.

3.2.1 Tujuan

Tujuan penelitian mandiri yaitu:

- a. Memberi Peluang kepada dosen peneliti yang tidak mendapatkan dana penelitian dari institusi baik penelitian dosen pemula atau penelitian unggulan perguruan tinggi.
- b. Memberi peluang dan mendorong kesinambungan penelitian di bidang-bidang yang tidak mendapat dana dari Institusi, Kemenristek-BRIN dan/atau dari sumber dana lain.
- c. Meningkatkan kuantitas dan kualitas riset beserta luarannya yang terdiseminasi dengan baik, berupa publikasi ilmiah maupun HKI.
- d. Memberi pengakuan terhadap kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen, baik dalam bentuk angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan maupun Beban Kerja Dosen (BKD) sebagai salah satu bentuk Tri Dharma.
- e. Mengimplementasikan *roadmap* penelitian dosen dengan sasaran menghasilkan *output* dan *outcome* yang berkualitas tinggi.

3.2.2 Ketentuan dan Persyaratan

Ketentuan umum untuk penelitian mandiri sebagai berikut:

1. Peneliti yang tidak lolos seleksi Proposal Penelitian institusi maka penelitian dapat dialihkan ke penelitian mandiri.
2. Proposal penelitian mandiri diusulkan oleh semua dosen Politeknik Harapan Bersama yang sedang aktif (tidak sedang tugas belajar).
3. Topik penelitian yang diusulkan sesuai dengan kompetensi keilmuan tim peneliti. Sangat dimungkinkan adanya keterlibatan dosen dari prodi yang berbeda atau anggota dari luar Politeknik Harapan Bersama sesuai kompetensi yang dibutuhkan.
4. Penelitian dilaksanakan oleh tim Peneliti. Jumlah peneliti maksimal 3 peneliti, yang terdiri dari 3 peneliti dari dosen (sebagai ketua dan anggota) atau 3 peneliti dari dosen dan mahasiswa (2 dosen sebagai ketua dan anggota dan 1 mahasiswa). Ketua dan setiap anggota harus mempunyai peran dan tanggung jawab yang jelas di dalam tim yang sesuai dengan kompetensi dan rekam jejaknya. Kompetensi dan

tanggung jawab harus dijelaskan pada bagian Organisasi Tim Peneliti di proposal, diperkuat dengan Biodata dari ketua dan setiap anggota.

5. Penelitian disarankan melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa
6. Proposal harus disetujui oleh Ka.Prodi dan tercatat di Prodi asal ketua tim pengusul dan diketahui oleh Kepala P3M Politeknik Harapan Bersama
7. Proposal disahkan oleh Ka. Prodi dan Ka. P3M.
8. Proposal dan Laporan Akhir mengikuti format pada Lampiran
9. Jangka waktu penelitian maksimal 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal surat penugasan penelitian dari Ketua P3M.
10. Institusi tidak mengeluarkan SK tetapi akan diberikan surat penugasan yang disetujui oleh Kepala P3M.
11. Penelitian wajib menghasilkan luaran minimal satu artikel publikasi pada jurnal nasional dan/atau internasional.
12. P3M Tidak memfasilitasi dosen yang memiliki kebutuhan mendesak untuk pelaporan BKD atau jafung, tanpa melalui proses yang telah disebutkan sebelumnya.

3.2.3 Tahap-tahap Kegiatan Penelitian Mandiri

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian mandiri meliputi pengusulan, *review* proposal, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, seminar hasil dan pelaporan. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut ditentukan oleh peneliti yang bersangkutan. Setiap tahapan penelitian diatur dalam ketentuan berikut ini:

1. Tahap Pengusulan

Tata cara pengusulan Proposal Penelitian Mandiri adalah sebagai berikut:

 - a. Dosen Peneliti mengusulkan proposal kepada Ka. Prodi dan diketahui oleh Kepala P3M.
 - b. Dosen Peneliti wajib melampirkan surat penugasan. Surat penugasan merupakan surat resmi yang dikeluarkan oleh Ka. Prodi kepada Dosen Peneliti untuk melaksanakan tugas penelitian selama satu periode penelitian. surat penugasan dapat digunakan sebagai pengganti SK.

Surat penugasan ditandatangani oleh Ka. Prodi dan Ketua P3M. contoh format surat tugas terdapat pada (lampiran 30)

- c. Usulan yang telah disetujui oleh Ka. Prodi dan diketahui oleh Kepala P3M.
 - d. Setelah di tandatangani oleh ka.Prodi dan P3M maka file dijadikan PDF dan upload ke sistem Simpendi.
2. Tahap Pelaksanaan
- a. Dosen melakukan penelitian sesuai dengan proposal yang diajukan.
 - b. P3M akan memberikan surat perijinan dan surat perjalanan dinas jika di perlukan oleh dosen peneliti.
3. Tahap Pengawasan
- Tahap pengawasan adalah Monitoring evaluasi kegiatan penelitian mandiri yang dilakukan oleh peneliti Dengan ketentuan:
- a. P3M menyelenggarakan monitoring dan evaluasi untuk pelaksanaan penelitian Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim monitoring dari P3M
 - b. Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi disajikan dalam Buku Panduan Penelitian (Lampiran 16)
 - c. Setiap judul penelitian wajib dilakukan Monev oleh TIM P3M kepada dosen peneliti.
 - d. Hasil Monev di evaluasi oleh P3M
4. Tahap Penilaian Hasil Penelitian
- Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:
- Dosen Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan luaran hasil penelitian yang telah dijanjikan.
5. Tahap Pelaporan
- a. Peneliti wajib mengumpulkan *hardcopy* proposal dan laporan akhir sebanyak 2 eksemplar
 - b. Peneliti wajib mengupload *softfile* laporan akhir yang sudah disahkan oleh Ka. Prodi dan Kepala P3M di SIMPENDI

3.2.4 Jadwal Penelitian Mandiri

Waktu Penelitian Mandiri

Penelitian Institusi dilaksanakan maksimal 6 bulan (Semester Ganjil bulan September s.d Februari, Semester Genap bulan Maret s.d Agustus)

3.2.5 Luaran

Luaran Penelitian dapat berupa

- Pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)
- Pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain tata letak sirkuit terpadu, dll)
- bentuk teknologi tepat guna, Produk (Produk terstandarisasi)
- bentuk buku ber ISBN, Book Chapter

3.2.6 Publikasi

Publikasi Penelitian dapat berupa

- Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi
- Publikasi di Seminar Nasional
- Publikasi pada media masa tentang kajian hasil penelitian

3.3 Pengelolaan Penelitian Dana Mitra

Penelitian Mitra merupakan program penelitian kerjasama antara institusi Politeknik Harapan Bersama yang pelaksanaannya dalam koordinasi P3M dengan industri, lembaga negara atau Pemerintah daerah yang diorientasikan ke arah publikasi artikel ilmiah baik tingkat nasional maupun internasional, kebijakan strategis yang terkait dengan pemecahan masalah bangsa/daerah, metode/teknologi tepat guna/rekayasa sosial yang dipatenkan dan bermanfaat untuk pemberdayaan masyarakat, serta hasil penelitian untuk penguatan fungsi kelembagaan negara.

3.3.1 Tujuan

1. Program ini bertujuan untuk diharapkan menjadi embrio berkembangnya daerah-daerah binaan P3M Politeknik Harapan Bersama berbasis penelitian.
2. Diperoleh hasil-hasil penelitian yang bersifat strategis yang dapat berkontribusi langsung terhadap pemecahan masalah utama bangsa/negara, daerah dan masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsi institusi tempat masing-masing peneliti.
3. Terjalinnnya jejaring penelitian dan pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga dalam penelitian yang akan meningkatkan efisiensi dan produktivitas penelitian yang tepat guna.

3.3.2 Ketentuan dan Persyaratan

1. Ketua pengusul memenuhi syarat; yaitu dosen tetap dan mempunyai NIDN.
2. Penelitian dilaksanakan oleh tim Peneliti. Jumlah peneliti maksimal 3 peneliti, yang terdiri dari 3 peneliti dari dosen (sebagai ketua dan anggota) atau 3 peneliti dari dosen dan mahasiswa (2 dosen sebagai ketua dan anggota dan 1 mahasiswa).
3. Ketua dan setiap anggota harus mempunyai peran dan tanggung jawab yang jelas di dalam tim yang sesuai dengan kompetensi dan rekam jejaknya. Kompetensi dan tanggung jawab harus dijelaskan pada bagian Organisasi Tim Peneliti di proposal, diperkuat dengan Biodata dari ketua dan setiap anggota.
4. Harus menyertakan lembar kesediaan kerjasama penelitian dan dukungan yang secara rinci disebutkan dengan nominal yang setara, serta ditandatangani pejabat berwenang.
5. Dosen Peneliti wajib melampirkan surat penugasan. Surat penugasan merupakan surat resmi yang dikeluarkan oleh Ka. Prodi kepada Dosen Peneliti untuk melaksanakan tugas penelitian selama satu periode penelitian. surat penugasan dapat digunakan sebagai pengganti SK. Surat penugasan ditandatangani oleh Ka. Prodi dan Ketua P3M. contoh format surat tugas terdapat pada (lampiran 30).

6. Dosen peneliti wajib melampirkan Surat pernyataan kesediaan kerjasama dari mitra, bermeterai dan ditandatangani oleh mitra dengan tinta biru. Surat pernyataan kesediaan kerdjasama dari mitra wajib dicantukan pada lampiran. Contoh form surat pernyataan kesediaan mitra terdapat pada (lampiran 31).
7. Peneliti utama dalam penelitian ini tidak menjadi peneliti utama dalam penelitian lain.
8. Topik penelitian yang diusulkan sesuai dengan kompetensi keilmuan tim peneliti. Sangat dimungkinkan adanya keterlibatan dosen dari prodi yang berbeda atau anggota dari luar Politeknik Harapan Bersama sesuai kompetensi yang dibutuhkan.
9. Proposal harus disetujui oleh Ka.Prodi dan tercatat di Prodi asal ketua tim pengusul dan pejabat yang berwenang dari mitra dan diketahui oleh Kepala P3M Politeknik Harapan Bersama.
10. Penelitian wajib menghasilkan luaran minimal satu artikel publikasi pada jurnal nasional dan/atau internasional .
11. Jangka waktu penelitian maksimal 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal surat penugasan penelitian dari Ketua P3M.

3.3.3 Tahap-tahap Kegiatan Penelitian Mitra

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian Mitra meliputi pengusulan, *review* proposal, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, seminar hasil dan pelaporan. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut ditentukan oleh peneliti yang bersangkutan. Setiap tahapan penelitian diatur dalam ketentuan berikut ini:

1. Tahap Pengusulan

Tata cara pengusulan Proposal Penelitian Mitra adalah sebagai berikut:

- a. Dosen Peneliti mengusulkan proposal kepada Ka. Prodi dan diketahui oleh Kepala P3M .
- b. Dosen Peneliti wajib melampirkan surat penugasan. Surat penugasan merupakan surat resmi yang dikeluarkan oleh Ka. Prodi kepada Dosen Peneliti untuk melaksanakan tugas penelitian selama satu periode penelitian. surat penugasan dapat digunakan sebagai pengganti SK.

Surat penugasan ditandatangani oleh Ka. Prodi dan Ketua P3M. contoh format surat tugas terdapat pada (lampiran 3).

- c. Dosen peneliti wajib melampirkan Surat pernyataan kesediaan kerjasama dari mitra, bermeterai dan ditandatangani oleh mitra dengan tinta biru. Surat pernyataan kesediaan kerjasama dari mitra wajib dicantukan pada lampiran. Contoh form surat pernyataan kesediaan mitra terdapat pada (lampiran 4). Kegiatan penelitian mitra wajib ada MoU antara Politeknik Harapan Bersama dengan Mitra Penelitian.

2. Tahap Penetapan.

Setelah mendapatkan surat penugasan oleh Ka. Prodi dan Kepala P3M maka proposal di upload di SIMPENDI.

3. Tahap Pelaksanaan.

- a. Dosen melakukan penelitian sesuai dengan proposal yang diajukan
- b. P3M akan memberikan surat perijinan dan surat perjalanan dinas jika di perlukan oleh dosen peneliti.

4. Tahap Pengawasan.

Tahap pengawasan adalah Monitoring evaluasi kegiatan penelitian Mitra yang dilakukan oleh peneliti Dengan ketentuan:

- a. P3M menyelenggarakan monitoring dan evaluasi untuk pelaksanaan penelitian Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim monitoring dari P3M
- b. Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi disajikan dalam Buku Panduan Penelitian (Lampiran 16)
- c. Setiap judul penelitian wajib dilakukan Monev oleh TIM P3M kepada dosen peneliti.
- d. Hasil Monev di evaluasi oleh P3M

5. Tahap Penilaian Hasil Penelitian.

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Dosen Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan luaran hasil penelitian yang telah dijanjikan.

6. Tahap Pelaporan.
 - a. Peneliti wajib mengumpulkan *hardcopy* proposal dan laporan akhir sebanyak 1 eksemplar
 - b. Peneliti wajib mengupload *softfile* laporan akhir yang sudah disahkan oleh Ka. Prodi dan Kepala P3M dan kepala mitra di SIMPENDI.

3.3.4 Jadwal Penelitian Mitra

Waktu Penelitian Mitra

Penelitian Institusi dilaksanakan maksimal 6 bulan (Semester Ganjil bulan September s.d Februari, Semester Genap bulan Maret s.d Agustus)

3.3.5 Luaran

Luaran Penelitian dapat berupa

- Pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)
- Pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain tata letak sirkuit terpadu, dll)
- bentuk teknologi tepat guna, Produk (Produk terstandarisasi)
- bentuk buku ber ISBN, Book Chapter

3.3.6 Publikasi

Publikasi Penelitian dapat berupa

- Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi
- Publikasi di Seminar Nasional
- Pagelaran/ Pameran/ Presentasi dalam forum di tingkat nasional

3.4 Pengelolaan Penelitian Dana Hibah Nasional

Penelitian Hibah Nasional merupakan Program penelitian yang bersumber dari dana Penelitian Pemerintah seperti hibah dari Hibah Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), Hibah dari Kementrian Keuangan atau yang lainnya. Untuk pengelolaan hibah nasional disesuaikan dengan panduan dari Kementrian yang memberikan dana. Sebagai contoh untuk Penelitian dana hibah nasional seperti pada Pendanaan yang berasal dari Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) saat ini dikelola oleh DITLITABMAS (Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat).

DITLITABMAS mendorong dan memfasilitasi dosen di seluruh perguruan tinggi di Indonesia untuk melakukan penelitian dan pengabdian terhadap masyarakat baik tingkat nasional maupun tingkat internasional. Program penelitian yang diselenggarakan oleh Kemenristek-BRIN untuk dosen di perguruan tinggi meliputi 3 kategori yaitu Penelitian Kompetitif Nasional, Penelitian Desentralisasi, dan Penelitian Penugasan. Masing-masing kategori terdiri atas skema penelitian sebagai berikut.

- A. Kategori Penelitian Kompetitif Nasional
 - Skema Penelitian Dasar (PD)
 - Skema Penelitian Terapan (PT)
 - Skema Penelitian Pengembangan (PP)
 - Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)
 - Skema Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PKPT)
 - Skema Penelitian Pascasarjana (PPS)
- B. Kategori Penelitian Desentralisasi
 - Skema Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)
 - Skema Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)
 - Skema Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT)
- C. Kategori Penelitian Penugasan
 - Skema Konsorsium Riset Unggulan Perguruan Tinggi (KRU-PT)
 - Skema Kajian Kebijakan Strategis (KKS)
 - Skema *World Class Research* (WCR)

3.4.1 Tujuan

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
2. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;

4. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
5. memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

3.4.2 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti adalah dosen tetap perguruan tinggi dibawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).
- b. Anggota peneliti adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau non dosen.
- c. Usulan dilakukan melalui Simlitabmas (<http://simlitabmas.ristekbrin.go.id>) dan harus mendapatkan.
- d. persetujuan dari Pimpinan Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M).
- e. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).
- f. Pengusul yang memiliki h-Index ≥ 2 untuk bidang sosial-humaniora dengan minimal 3 artikel sebagai penulis utama atau corresponding author pada database bereputasi; dan h-Index ≥ 3 untuk bidang sains-teknologi dengan minimal 5 artikel sebagai penulis utama atau corresponding author pada database bereputasi, dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (dua sebagai ketua

dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota); atau

- g. Pengusul yang memiliki 1 paten granted dan/atau 5 paten terdaftar baik untuk bidang sosialhumaniora maupun bidang sains-teknologi, dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota); atau
- h. Pengusul yang memiliki karya seni monumental/ seni pertunjukan sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2017 (poin g) atau karya monumental lainnya dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota); atau
- i. Pengusul yang memiliki naskah akademik untuk Undang – Undang atau Peraturan Daerah (Perda) atau naskah urgensi untuk Peraturan Pemerintah dan Peraturan Presiden yang sudah masuk pembahasan pemangku kepentingan pemerintahan yang dibuktikan dengan surat tanda terima dari pemangku kepentingan, dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota).
- j. Khusus untuk Penelitian Tesis Magister, pengusul dapat mengajukan paling banyak lima usulan baik sebagai ketua maupun anggota tidak termasuk ketentuan poin e sampai h.
- k. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber pendanaannya dari Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.

- l. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) diwajibkan untuk melakukan pengawasan (monitoring dan evaluasi) internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di masing-masing PT dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
- m. Peneliti diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian sesuai dengan tahapan proses penelitian. Catatan Harian diisikan ke Simlitabmas sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian. Peneliti juga diwajibkan membuat Logbook. Logbook berisi catatan detail tentang substansi penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. Logbook disimpan oleh peneliti yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI.
- n. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
- o. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan SBK dan SBM tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
- p. Peneliti atau wajib mencantumkan acknowledgement yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
- q. Program Penelitian mendukung program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dalam kegiatan pembelajaran penelitian bagi mahasiswa dengan catatan dalam pelaksanaannya menyesuaikan Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

- r. Dalam rangka peningkatan kapasitas penelitian dan standar penelitian di perguruan tinggi serta melaksanakan ketentuan dalam Pasal 54 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi yang mewajibkan perguruan tinggi untuk menyediakan dana penelitian internal, maka perguruan Tinggi wajib menyediakan dana pendamping penelitian sebesar 10% dari dana penelitian yang diberikan oleh DRPM untuk semua skema dan dikonfirmasi pada tahapan approval oleh P3M.

3.4.3 Tahap Pengusulan Penelitian

Pengusulan dilakukan oleh dosen dengan mengakses Simlitabmas sesuai kewenangan yang dimiliki perguruan tinggi berdasarkan klaster kinerja penelitian perguruan tinggi. Perguruan tinggi klaster mandiri, utama dan madya memiliki kewenangan mengusulkan melalui penelitian kompetitif nasional dan desentralisasi, sedangkan klaster binaan memiliki kewenangan mengusulkan penelitian kompetitif nasional dan penugasan. Dosen yang akan mengusulkan penelitian wajib mempunyai akun di Simlitabmas.

3.4.4 Tahap Penyeleksian dan Penunjukan

a. Tahap Penyeleksian

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau reviewer secara daring melalui Simlitabmas. Kewenangan seleksi usulan yang dimiliki perguruan tinggi pendidikan vokasi berdasarkan klaster kinerja penelitian perguruan tinggi dengan ketentuan sebagai berikut untuk Perguruan Tinggi Pendidikan Vokasi Klaster Madya Seleksi usulan dosen dari perguruan tinggi pendidikan vokasi klaster madya mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- Seleksi usulan penelitian skema desentralisasi dilakukan oleh gabungan reviewer internal dan reviewer nasional (eksternal) yang diangkat oleh Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi.
- *Reviewer* eksternal yang ditunjuk oleh perguruan tinggi pendidikan vokasi dengan sepengetahuan Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi.

- Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi melakukan seleksi usulan penelitian untuk penelitian kompetitif nasional.

b. Tahap Penunjukan

Tahap penunjukan dilakukan untuk menentukan penelitian dan tim peneliti yang akan ditetapkan dengan mekanisme penugasan. Mekanisme penugasan ini diperuntukkan bagi penelitian yang dipandang strategis sesuai kompetensi institusi dan tim peneliti dengan ketentuan sebagai berikut.

- Peneliti ditugaskan untuk melakukan penelitian dengan dasar surat penugasan dari Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi.
- Peneliti menyampaikan usulan kepada Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi sesuai dengan penugasan.
- Usulan penelitian dengan mekanisme penunjukan tetap dinilai oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer untuk menilai kelayakan besaran anggaran yang dituangkan dalam berita acara.
- Berita acara tersebut diserahkan kepada Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi sebagai dasar pertimbangan penetapan.

3.4.5 Tahap Penetapan

Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi menetapkan usulan penelitian sebagai berikut:

- Penelitian desentralisasi perguruan tinggi pendidikan vokasi klaster Mandiri dan Utama non PTNBH;
- Penelitian desentralisasi perguruan tinggi pendidikan vokasi klaster Madya;
- Besaran biaya yang ditetapkan merupakan harga *output* sub keluaran penelitian.
- Penetapan usulan penelitian yang didanai diinformasikan melalui Simlitabmas.
- Pengusul yang proposalnya ditetapkan untuk didanai, melakukan perbaikan proposal sesuai rekomendasi Komite Penilai dan/atau Reviewer

3.4.6 Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian.
- Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan melalui Simlitabmas oleh Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi.
- Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian berdasarkan status kelembagaan perguruan tinggi pendidikan vokasi berdasarkan pola pengelolaan keuangan, yaitu PTNBH, PTNBLU, PTN Satker, atau PTS.
- Penandatanganan kontrak PTNBH dilaksanakan antara Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, dan pimpinan perguruan tinggi pendidikan vokasi.
- P3M membuat kontrak penugasan kepada ketua peneliti.
- Penandatanganan kontrak perguruan tinggi pendidikan vokasi non PTNBH dilaksanakan antara Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi dengan perguruan tinggi pendidikan vokasi (untuk PTN)/Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (untuk PTS).
- Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
- Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
 1. Pejabat penandatanganan kontrak;
 2. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak;
 3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian;
 4. masa berlaku kontrak;
 5. target luaran;
 6. hak dan kewajiban;
 7. pelaporan penelitian;
 8. monitoring dan evaluasi;
 9. perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian;
 10. pajak;
 11. kekayaan intelektual;

12. force majeure;
13. sanksi; dan
14. sengketa.

3.4.7 Tahap Monitoring dan Evaluasi

Sasaran monitoring dan evaluasi meliputi peneliti dan penyelenggara penelitian (institusi), masing-masing mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan penelitian wajib diawasi oleh perguruan tinggi pendidikan vokasi dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
2. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh reviewer, dan pelaksanaan setiap judul penelitian wajib dimonitor dan dievaluasi oleh satu reviewer sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi.
3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penelitian desentralisasi dan/atau kompetitif nasional perguruan tinggi pendidikan vokasi klaster Madya dan Binaan dilakukan secara eksternal dengan reviewer eksternal yang diangkat oleh Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi.
4. Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi memfasilitasi keperluan reviewer perguruan tinggi pendidikan vokasi, terutama untuk reviewer eksternal bagi perguruan tinggi pendidikan vokasi klaster Madya dan Binaan.
5. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan ke Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi melalui Simlitabmas.
6. Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi disajikan dalam Buku Panduan Vokasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dikeluarkan oleh Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi.
7. Tim monitoring dan evaluasi institusi wajib melaporkan ke Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi melalui Simlitabmas.
8. P3M Melakukan penilaian monitoring evaluasi kepada tim peneliti tentang pelaksanaan penelitian dan penggunaan anggaran penelitian. Lampiran

9. Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi wajib memberikan umpan balik kepada institusi untuk peningkatan penjaminan mutu yang berkelanjutan.

3.4.8 Tahap Pelaporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun, dan laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan output riset, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui Simlitabmas.
- Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian.
- Ketua Tim Peneliti wajib membuat Surat Pernyataan Tidak Ada Aset (untuk yang tidak ada aset)/Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan Panduan Penelitian yang berlaku).

3.4.9 Tahap Penilaian Hasil Penelitian

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada P3M
- Penilaian dilakukan oleh Reviewer Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan capaian luaran hasil penelitian lainnya.
- Reviewer Keluaran Penelitian memberikan rekomendasi kepada P3M dan Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
 1. Persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan usulan yang dijanjikan;
 2. Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian yang telah diberikan terhadap hasil penelitian;
 3. Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian; dan
 4. Rekomendasi untuk mendapatkan biaya luaran tambahan.

- Pelaksanaan kontrak penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak penelitian tidak dapat dinyatakan gagal. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi reviewer keluaran penelitian.
- Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LPPM atau sebutan lainnya dan Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi.

3.5 Kode Etik Peneliti

3.5.1 Maksud dan Tujuan

Pedoman ini disusun dengan tujuan sebagai acuan untuk pelaksanaan etika penelitian di lingkungan Politeknik Harapan Bersama agar dosen yang meneliti dapat bekerja sesuai dengan nilai-nilai kejujuran dan keadilan serta bertanggungjawab.

3.5.2 Tindakan yang Dilarang

- a. Mengakui hasil penelitian, karangan, catatan tanpa pembuktian telah melakukan proses penelitian.
- b. Memalsukan data penelitian dengan mengubah atau tidak mencantumkan data atau hasilnya.
- c. Pencurian (*plagiat*) yang termasuk dalam *plagiarism* adalah pencurian gagasan, pemikiran, proses dan hasil penelitian, baik dalam bentuk data atau kata-kata, usulan rencana penelitian dan naskah orang lain.
- d. Tidak mencantumkan nama pengarang sesuai sumbangan intelektual seorang peneliti.
- e. Penduplikasian temuan-temuan sebagai asli dalam lebih dari satu saluran, tanpa ada penyempurnaan, pembaruan isi, data dan tidak merujuk publikasi sebelumnya.
- f. Mengakui karya kelompok sebagai milik atau hasil karya sendiri.
- g. Menyajikan tulisan yang sama dalam kesempatan yang berbeda tanpa menyebutkan asal-usulnya.

- h. Menyalin (mengutip langsung) bagian tertentu dari tulisan orang lain tanpa menyebut sumbernya.
- i. Meringkas dengan cara memotong teks tanpa menyebutkan sumbernya.
- j. Meringkas dan memparafrasekan (mengutip tidak langsung) tanpa menyebutkan sumbernya.

3.5.3 Tanggung Jawab Peneliti

Peneliti adalah dosen/tenaga akademik yang melakukan penelitian sebagai salah satu darma dari Tridarma Perguruan tinggi. Tenaga Peneliti Perguruan Tinggi memiliki kepakaran yang diakui dalam suatu bidang keilmuan. Dalam melakukan penelitian tenaga peneliti/dosen harus berpegang pada nilai-nilai integritas, kejujuran dan keadilan serta bertanggung jawab. Integritas tersebut melekat pada ciri seorang peneliti/dosen yang mencari kebenaran ilmiah.

Sesuai dengan nilai-nilai tersebut seorang peneliti memiliki empat tanggung jawab, yaitu:

- a. Bertanggung jawab terhadap proses penelitian yang memenuhi baku ilmiah;
- b. Bertanggung jawab terhadap hasil penelitiannya yang memajukan ilmu pengetahuan sebagai landasan kesejahteraan manusia;
- c. Bertanggung jawab kepada masyarakat ilmiah yang memberi pengakuan di bidang keilmuan peneliti tersebut sebagai bagian dari peningkatan peradaban manusia, dan;
- d. Bertanggung jawab bagi kehormatan lembaga yang mendukung pelaksanaan penelitiannya.

3.5.4 Etika dalam Penelitian

- a. Peneliti harus jujur dan bertanggung jawab.
- b. Peneliti melakukan penelitian dalam rangka mencari kebenaran ilmiah untuk memajukan ilmu pengetahuan, menemukan teknologi dan menghasilkan inovasi bagi kesejahteraan manusia.

- c. Peneliti melakukan kegiatannya dalam cakupan yang diperkenankan oleh hukum yang berlaku.
- d. Peneliti membuka diri terhadap tanggapan, kritik, dan saran yang obyektif.
- e. Peneliti menyebarkan informasi tertulis dari hasil penelitian yang diperolehnya, disampaikan ke dunia ilmu pengetahuan pertama kali dan sekali tanpa mengenal publikasi atau berganda atau diulang-ulang.
- f. Peneliti memberikan pengakuan melalui penyertaan sebagai penulis pendamping.
- g. Peneliti memberikan pengakuan melalui pengutipan pernyataan atau pemikiran orang lain; dan atau dalam bentuk ucapan terima kasih kepada peneliti yang memberikan sumbangan berarti dalam penelitiannya.

BAB IV
SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN

4.1 Sistematika Proposal Penelitian

<u>Sistematika Proposal Penelitian Sains</u>	<u>Sistematika Proposal Penelitian Sosial</u>
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PERSETUJUAN	HALAMAN PERSETUJUAN
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
HALAMAN PERNYATAAN	HALAMAN PERNYATAAN
KATA PENGANTAR	KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
RINGKASAN	RINGKASAN
BAB I PENDAHULUAN	BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang	1. Latar Belakang
1.2. Perumusan Masalah	2. Perumusan Masalah
1.3. Pembatasan Masalah	3. Pembatasan Masalah
1.4. Tujuan	4. Tujuan
1.5. Manfaat	5. Manfaat
1.6. Rencana Luaran	6. Rencana Luaran
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	BAB II TINJAUAN PUSTAKA
BAB III METODE PENELITIAN	BAB III METODE PENELITIAN
3.1. Bahan Penelitian	3.1. Objek Penelitian
3.2. Alat Penelitian	3.2. Jenis dan sumber Data
3.3. Prosedur Penelitian	3.3. Prosedur Penelitian
BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN	3.4. Teknik Pengumpulan data
PENELITIAN	3.5. Metode Analisis Data
4.1. Biaya	BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN
4.2. Jadwal Penelitian	4.1 Biaya
DAFTAR PUSTAKA	4.3. Jadwal Penelitian

<p>LAMPIRAN</p> <p>Biodata Peneliti</p> <p>Jastifikasi Anggaran</p>	<p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN</p> <p>Biodata Peneliti</p> <p>Jastifikasi Anggaran</p>
--	---

4.2 Penjelasan Format Proposal Penelitian

Berikut diberikan penjelasan dalam penulisan proposal penelitian.

1. Halaman Sampul

Secara berurutan, halaman ini berisi:

a. Proposal Penelitian Dosen Pemula (untuk Penelitian Institusi) (Contoh dalam lampiran 1)

Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (untuk Penelitian Unggulan PT) (Contoh dalam lampiran 7)

Proposal Penelitian Mandiri (untuk Penelitian Mandiri) (Contoh dalam lampiran 10)

Proposal Penelitian Mitra (untuk Penelitian Mitra) (Contoh dalam lampiran 13)

b. Logo Politeknik Harapan Bersama ukuran logo (4 cm x 4 cm)

c. Judul proposal penelitian (ditulis dengan huruf kapital).

d. Maksud proposal penelitian. (Diajukan untuk Mendapatkan Dana dari Institusi). (Khusus untuk Penelitian Institusi)

e. Nama lengkap dan NIDN Ketua dan Anggota Dosen Pengusul. Tambahkan nama mahasiswa dan NIM jika beranggotakan mahasiswa.

f. Program Studi Pengusul

g. Instansi yang dituju (POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA)

h. Tahun Akademik usulan proposal penelitian (Ganjil 20XX/20XX)

2. Halaman Persetujuan

- Penelitian Institusi (Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi): Halaman persetujuan berisi pernyataan yang ditandatangani oleh Kepala P3M dan ketua program studi . Halaman ini berisi persetujuan dari ketua program studi tentang Proposal penelitian bahwa Proposal penelitian telah sesuai dengan roadmap prodi. Dan

diketahui oleh kepala P3M bahwa proposal telah melalui proses pengkajian.
(Contoh dalam lampiran 2 dan lampiran 8)

- Penelitian Mandiri dan Penelitian Mitra: Halaman persetujuan berisi pernyataan yang ditandatangani oleh Ka.Prodi dan Ka. P3M (contoh dalam lampiran 11 dan 14)

3. Halaman Pengesahan

- Penelitian Institusi (Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi): Halaman pengesahan berisi pernyataan yang ditandatangani oleh Wakil direktur 1, Ketua Prodi, Ketua P3M dan ketua peneliti, *reviewer 1* dan *reviewer 2*. (Contoh dalam lampiran 3 dan lampiran 9)
- Penelitian Mandiri: Halaman pengesahan berisi pernyataan yang ditandatangani oleh Ketua Prodi, Ketua P3M dan ketua peneliti. (Contoh dalam lampiran 12)
- Penelitian Mitra: Halaman pengesahan berisi pernyataan yang ditandatangani oleh Ketua Prodi, Ketua Mitra, Ketua P3M dan ketua peneliti. (Contoh dalam lampiran 15)

2. Halaman Pernyataan (Contoh pada Lampiran 4)

Halaman Pernyataan berisi pernyataan dari Peneliti yang menjelaskan bahwa penelitian tidak merupakan hasil jiplakan/ plagiat. Halaman pernyataan ini ditandatangani oleh ketua peneliti (nama dan gelar) tidak dengan anggota menggunakan materai RP.10.000,-

3. Kata Pengantar

Kata Pengantar berisi ucapan terima kasih pada Tuhan (karena peneliti berhasil menyelesaikan Proposal penelitian). Ucapan terima kasih urut dari :

- Direktur Politeknik Harapan Bersama
- Ketua P3M
- Ketua Prodi
- Pihak-pihak lain yang penting dan terlibat membantu dalam penelitian

4. Daftar Isi

Daftar isi berisi urutan judul, sub judul, dan anak sub judul disertai dengan nomor halamannya.

5. Daftar Gambar

Daftar Gambar mencantumkan judul semua gambar yang digunakan dalam proposal penelitian dan lokasi halaman dari masing-masing gambar.

6. Daftar Tabel

Daftar Tabel mencantumkan judul semua tabel yang digunakan dalam proposal penelitian dan lokasi halaman dari masing-masing tabel.

7. Ringkasan (maksimum 200 kata)

Ringkasan berisi masalah dan tujuan penelitian yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metodologi penelitian yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat tahapan penelitian dan alur penelitian secara singkat dan tentang rencana kegiatan

8. BAB I. PENDAHULUAN

4.2 Latar belakang

Bagian ini meliputi :

1. Pentingnya dan substansi masalah yang akan diteliti.
2. Keaslian penelitian yang menjelaskan teori dari referensi dari peneliti lain atau dari penulis yang melandasi untuk membuat keaslian ide atau gagasan dari peneliti yang akan dikembangkan dan atau diterapkan dalam penelitian. Substansi keaslian tersebut harus dibedakan dengan hasil penelitian atau temuan peneliti sebelumnya.

4.3 Rumusan masalah

Perumusan masalah menjelaskan masalah yang akan diselesaikan atau dikembangkan dalam penelitian. Dalam memformulasikan atau merumuskan masalah, kiranya peneliti perlu memperhatikan beberapa ketentuan yang biasanya berlaku yaitu dengan memperhatikan:

1. aspek substansi.

2. aspek formulasi dan

3. aspek teknis.

4.4 Pembatasan Masalah

Dalam penyusunan proposal penelitian pembatasan sangat penting agar masalah yang diteliti tidak terlalu luas. Membatasi masalah memiliki implikasi pada penyempitan teori, objek dan variabel yang akan diteliti. Pembatasan masalah juga sangat membantu peneliti dalam merumuskan instrumen penelitian. Pembatasan masalah disampaikan agar penelitian dapat mengarah ke inti masalah yang sesungguhnya sehingga penelitian yang dihasilkan menjadi lebih fokus dan tajam.

4.5 Tujuan

Berisi pernyataan tentang tujuan secara spesifik atau target yang akan dicapai. Dalam tujuan penelitian dapat menggunakan kalimat dengan kata kerja. Contoh: Membuat, Merancang, Mengembangkan.

4.6 Manfaat

Berisi penjelasan tentang manfaat hasil penelitian yang akan dihasilkan. Manfaat penelitian dapat berupa kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan teknologi dan pembaharuan sistem, baik secara global ataupun untuk lembaga/*enterprise*.

4.7 Rencana Luaran

Berisi tentang rencana luaran yang akan dihasilkan. Rencana luaran disesuaikan dengan Skema Penelitian yang diajukan

9. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab II dikemukakan kajian teori dan hasil penelitian dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer (jurnal bereputasi) yang relevan dan terkini (5 tahun terakhir) dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

10. BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model

yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

- Urutan sub bab Untuk Penelitian (Ilmu sains)

3.1 Bahan Penelitian

Bahan Penelitian berisi bahan-bahan yang digunakan untuk melakukan penelitian. Secara konkrit bahan penelitian berupa entitas yang menjadi obyek yang diolah dan/atau diberi perlakuan-perlakuan tertentu. Pengolahan atau pemberian perlakuan tersebut menghasilkan fenomena-fenomena yang dapat diamati, yang selanjutnya digunakan sebagai bahan kajian dalam penelitian (misalnya berupa data hasil pengamatan). Sebagai pegangan, dalam penelitian yang melibatkan populasi atau sampel penelitian, populasi atau sampel tergolong sebagai bahan penelitian. Untuk itu, pengertian sampel dan populasi harus dijelaskan secara tetap.

3.2 Alat Penelitian

Alat penelitian mencantumkan peranti-peranti yang dipakai untuk melakukan pengolahan atau pemberian perlakuan terhadap bahan penelitian.

3.3 Prosedur Penelitian

Prosedur Penelitian berisi uraian lengkap dan terinci tentang langkah-langkah pada pelaksanaan penelitian ataupun dalam tahap pengumpulan data. Termasuk dalam pembahasan ini yaitu model dan cara yang akan dipakai untuk menganalisa hasil. Dalam tiap tahapan, perlu dijelaskan secara eksplisit kegiatan yang dilakukan dan metodologi apa yang dipakai.

Sebagai contoh, dalam sebuah analisis permasalahan, peneliti perlu menjelaskan bagaimana ia melakukan analisis (survey, kuesioner, dsb) dan bagaimana survey atau kuesioner tersebut disusun. Sekiranya penelitian melibatkan variabel, masing-masing variabel mulai perlu dikenalkan pada bagian ini. Pada penelitian yang

mencari hubungan antara suatu komponen penelitian dengan sejumlah variabel yang mempengaruhinya, variabel-variabel yang dilibatkan perlu diuraikan dengan rinci, termasuk jenis kisarannya.

- Urutan sub bab Untuk Penelitian (Ilmu sosial)

3.1 Bahan Penelitian

Bahan Penelitian berisi bahan-bahan yang digunakan untuk melakukan penelitian. Secara konkrit bahan penelitian berupa entitas yang menjadi obyek yang diolah dan/atau diberi perlakuan-perlakuan tertentu. Pengolahan atau pemberian perlakuan tersebut menghasilkan fenomena-fenomena yang dapat diamati, yang selanjutnya digunakan sebagai bahan kajian dalam penelitian (misalnya berupa data hasil pengamatan). Sebagai pegangan, dalam penelitian yang melibatkan populasi atau sampel penelitian, populasi atau sampel tergolong sebagai bahan penelitian. Untuk itu, pengertian sampel dan populasi harus dijelaskan secara tetap.

3.2 Alat Penelitian

Alat penelitian mencantumkan peranti-peranti yang dipakai untuk melakukan pengolahan atau pemberian perlakuan terhadap bahan penelitian.

3.3 Prosedur Penelitian

Prosedur Penelitian berisi uraian lengkap dan terinci tentang langkah-langkah pada pelaksanaan penelitian ataupun dalam tahap pengumpulan data. Termasuk dalam pembahasan ini yaitu model dan cara yang akan dipakai untuk menganalisa hasil. Dalam tiap tahapan, perlu dijelaskan secara eksplisit kegiatan yang dilakukan dan metodologi apa yang dipakai.

Sebagai contoh, dalam sebuah analisis permasalahan, peneliti perlu menjelaskan bagaimana ia melakukan analisis (survey, kuesioner, dsb) dan bagaimana survey atau kuesioner tersebut disusun. Sekiranya penelitian melibatkan variabel, masing-masing variabel mulai perlu dikenalkan pada bagian ini. Pada penelitian yang mencari hubungan antara suatu komponen penelitian dengan sejumlah

variabel yang mempengaruhinya, variabel-variabel yang dilibatkan perlu diuraikan dengan rinci, termasuk jenis kisarannya.

- Urutan sub bab Untuk Penelitian (Ilmu sosial)

3.1 Objek Penelitian

Objek penelitian merupakan sesuatu yang menjadi perhatian dalam suatu penelitian, objek penelitian ini menjadi sasaran dalam penelitian untuk mendapatkan jawaban maupun solusi dari permasalahan yang terjadi

3.2 Jenis data dan Sumber Penelitian

- data penelitian merupakan segala bentuk fakta dan angka yang bisa dijadikan bahan untuk menyusun suatu informasi. Sehingga fakta dalam bentuk apapun nantinya bisa dijadikan data untuk penelitian, dan sumbernya sendiri bisa dari sumber manapun yang terpercaya.
- Sumber data merupakan Sumber data dalam penelitian adalah subyek dari mana data dapat diperoleh. Apabila peneliti menggunakan kuesioner atau wawancara dalam pengumpulan datanya, maka sumber data disebut responden (orang yang merespon atau menjawab pertanyaan-pertanyaan peneliti, baik pertanyaan tertulis maupun lisan).

3.3 Prosedur Penelitian

Prosedur Penelitian berisi uraian lengkap dan terinci tentang langkah-langkah pada pelaksanaan penelitian ataupun dalam tahap pengumpulan data. Termasuk dalam pembahasan ini yaitu model dan cara yang akan dipakai untuk menganalisa hasil. Dalam tiap tahapan, perlu dijelaskan secara eksplisit kegiatan yang dilakukan dan metodologi apa yang dipakai.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data adalah teknik atau metode yang digunakan untuk mengumpulkan data.

3.5 Metode Analisis Data

Metode analisis data merupakan metode dalam memproses data menjadi informasi. Saat melakukan suatu penelitian, kita perlu menganalisis data agar data tersebut mudah dipahami. Analisis data juga diperlukan agar kita mendapatkan solusi atas permasalahan penelitian yang tengah dikerjakan

12. BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Adapun ringkasan anggaran biaya disusun sebagaimana format Tabel dengan komponen sebagai berikut. Dengan kisaran Biaya Usulan proposal penelitian adalah Rp. 3.000.000,- s.d Rp. 4.000.000,-.

Tabel 4.1 Komponen pembiayaan penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (15%)	
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (30%)	
3	Honorarium Pengumpul data (15%)	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (25%).	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (15%)	
	Jumlah	

13. Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk bar *chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran.

Tabel 4.2 Contoh Jadwal Penelitian

No.	Tahapan Penelitian	Bulan						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Persiapan Penelitian							

2	Penyusunan Instrumen	■						
3	Validasi Instrumen		■					
4	Pengumpulan data Lapangan			■	■			
5	Pengolahan data					■		
6	Analisis data					■	■	
7	Laporan Penelitian							■

14. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka pada Proposal Penelitian harus ditulis dalam IEEE (*standar Institute of Electrical Engineers*) style. Times New Roman (12 pt) dan maksimal 10 tahun terakhir. Jumlah Pustaka yang dikuti pada proposal minimal 8 Pustaka. Daftar pustaka dapat dikutip dari buku, artikel jurnal, undang-undang, dan referensi lainnya. Dalam penulisan daftar pustaka dapat menggunakan *Reference Manager Applications* seperti EndNote, Mendeley, Zotero, dll. (Mendeley lebih disarankan). Semua publikasi yang dikutip dalam teks harus dicantumkan dalam daftar pustaka, disusun menurut abjad penulis. Sebagai contoh:

Buku

Amananti, W. (2022). Fisika Farmasi Sains dan Terapan. Bandung: Kaizen Media Publishing.

Intan, Novia. 2021. Cara Praktis Menulis Daftar Pustaka. Yogyakarta: Penerbit Deepublish

Journals

A. Abdel-Galil, M. S. A. Hussien, and I. S. Yahia, "Synthesis and optical analysis of nanostructured F-doped ZnO thin films by spray pyrolysis: Transparent electrode for photocatalytic applications," Opt. Mater. (Amst)., vol. 114, no. October 2020, p. 110894, 2021, doi: 10.1016/j.optmat.2021.110894..

Web page

Hidayat, Feriawan. 2016. Soal Kemampuan Berbahasa Inggris, Indonesia Dinilai Masih Tertinggal. Diakses pada 2 Maret 2018 dari <http://www.beritasatu.com/pendidikan/403858>

Conference scientific or proceeding

Vishal Mandge. (2021). Factors associated with patients not proceeding with proposed resective epilepsy surgery. Seizure: European Journal of Epilepsy: Conference Proceeding. <https://doi.org/10.1016/j.seizure.2021.07.007>

15. LAMPIRAN

Lampiran pada proposal penelitian berisi Biodata Peneliti, tugas masing-masing peneliti, dan Jastifikasi Anggaran penelitian

BAB V
SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PENELITIAN

5.1. Format Laporan Penelitian

<u>Sistematika Proposal Penelitian Sains</u>	<u>Sistematika Proposal Penelitian Sosial</u>
HALAMAN JUDUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PERSETUJUAN	HALAMAN PERSETUJUAN
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
HALAMAN PERNYATAAN	HALAMAN PERNYATAAN
KATA PENGANTAR	KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
INTISARI	RINGKASAN
BAB I PENDAHULUAN	BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang	1.1 Latar Belakang
1.2 Perumusan Masalah	1.2 Perumusan Masalah
1.3 Pembatasan Masalah	1.3 Pembatasan Masalah
1.4 Tujuan Penelitian	1.4 Tujuan
1.5 Manfaat Penelitian	1.5 Manfaat
1.6 Luaran Penelitian yang dihasilkan	1.6 Luaran Penelitian yang dihasilkan
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	BAB II TINJAUAN PUSTAKA
2.1 Tinjauan Pustaka	2.3 Tinjauan Pustaka
2.2 Sub bab lain yang diperlukan	2.4 Sub bab lain yang diperlukan
BAB III METODE PENELITIAN	BAB III METODE PENELITIAN
3.1 Bahan Penelitian	3.1 Objek Penelitian
3.2 Alat Penelitian	3.2 Jenis dan sumber Data
3.3 Prosedur Penelitian	3.3 Prosedur Penelitian
3.4 Sub bab lain yang diperlukan	3.4 Teknik Pengumpulan data
	3.5 Metode Analisis Data

<p>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</p> <p>4.1 Hasil Penelitian</p> <p>4.2 Pembahasan</p> <p>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>5.1 Kesimpulan</p> <p>5.2 Saran</p> <p>Daftar Pustaka</p> <p>Lampiran</p> <p>Organisasi Penelitian</p> <p>Tugas Masing-masing Peneliti</p> <p>Realisasi Anggaran</p> <p>Bukti <i>Sumitte</i> Jurnal</p> <p>Draf Jurnal</p> <p>SK</p>	<p>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</p> <p>4.1 Hasil Penelitian</p> <p>4.2 Pembahasan</p> <p>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>5.1 Kesimpulan</p> <p>5.2 Saran</p> <p>Daftar Pustaka</p> <p>Lampiran</p> <p>Organisasi Penelitian</p> <p>Tugas Masing-masing Peneliti</p> <p>Realisasi Anggaran</p> <p>Bukti <i>Sumitte</i> Jurnal</p> <p>Draf Jurnal</p> <p>SK</p>
---	---

5.2. Penjelasan Format Penulisan Laporan Penelitian

1. Halaman Judul/Halaman Sampul Depan (*Contoh pada Lampiran 17, lampiran 20, lampiran 23, lampiran 26*)

Secara berurutan, halaman ini berisi :

- a. Judul Penelitian
- b. Logo Politeknik Harapan Bersama. Ukuran 4 cm x 4 cm
- c. Laporan penelitian.
- d. Maksud Penelitian (Sebagai salah satu bentuk pengamalan Tri Dharma Perguruan Tinggi)
- e. Nama lengkap beserta gelar dan NIDN.
- f. Instansi yang dituju (PROGRAM STUDI DIII XXXXX POLITEKNIK HARAPAN BERSASMA)
- g. Tahun Akademik. (Ganjil/Genap 20XX/20XX)
- h. No. SK Penelitian. Tanggal Bulan Tahun.
- i. No. Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Tanggal Bulan Tahun

2. Halaman Persetujuan

- Penelitian dosen pemula dan Penelitian unggulan perguruan tinggi : Halaman persetujuan berisi pernyataan yang ditandatangani ketua program studi tentang Proposal penelitian bahwa Proposal penelitian telah sesuai dengan roadmap prodi. Dan diketahui oleh kepala P3M bahwa proposal telah melalui proses pengkajian. (Contoh pada Lampiran 18 dan lampiran 21)
- Penelitian Mandiri dan Penelitian Mitra : Halaman persetujuan berisi pernyataan yang ditandatangani oleh Ka.Prodi dan Ka. P3M (contoh dalam lampiran 24 dan 27)

3. Halaman Pengesahan

Penelitian Institusi : Halaman pengesahan berisi pernyataan yang ditandatangani oleh Wakil direktur 1, Ketua Prodi, Ketua P3M dan ketua peneliti, *reviewer 1* dan *reviewer 2*. (Contoh pada Lampiran 19 dan lampiran 22)

Penelitian Mandiri : Halaman pengesahan berisi pernyataan yang ditandatangani oleh, Ketua Prodi, Ketua P3M dan ketua peneliti. (Contoh pada Lampiran 23)

Penelitian Mitra : Halaman pengesahan berisi pernyataan yang ditandatangani oleh Ketua Prodi, Ketua Mitra, Ketua P3M, ketua peneliti. (Contoh pada Lampiran 28)

4. Halaman Pernyataan

Halaman Pernyataan berisi pernyataan dari Peneliti yang menjelaskan bahwa penelitian tidak merupakan hasil jiplakan/ plagiat. Halaman pernyataan ini ditandatangani oleh ketua peneliti (nama dan gelar) menggunakan materai RP.10.000,- . (Contoh pada Lampiran 4)

5. Kata Pengantar

Kata Pengantar berisi ucapan terima kasih pada Tuhan (karena peneliti berhasil menyelesaikan penelitian). Ucapan terima kasih urut dari :

- A. Direktur Politeknik Harapan Bersama
- B. Ketua P3M

C. Ketua Prodi

D. Pihak-pihak lain yang penting dan terlibat membantu dalam penelitian.

6. Isi

Daftar isi berisi urutan judul, subjudul, dan anak subjudul disertai dengan nomor halamannya.

7. Daftar Gambar

Daftar Gambar mencantumkan judul semua gambar yang digunakan dalam laporan penelitian dan lokasi halaman dari masing-masing gambar.

8. Daftar Tabel

Daftar Tabel mencantumkan judul semua tabel yang digunakan dalam laporan penelitian dan lokasi halaman dari masing-masing tabel.

9. Daftar Lampiran

Daftar Lampiran mencantumkan judul semua lampiran yang digunakan dalam laporan penelitian dan lokasi halaman dari masing-masing lampiran.

10. Intisari

Intisari ditulis dalam bahasa Indonesia terdiri dari 3 paragraf yang berisi uraian singkat tentang:

A. Latar belakang dan tujuan

B. Metode penelitian

C. Hasil penelitian.

Intisari ditulis dalam satu spasi dan tidak lebih dari 200 kata. intisari disertai kata kunci yang terdiri dari 3 s.d. 5 kata kunci.

11. BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Bagian ini meliputi :

1. Pentingnya dan substansi masalah yang akan diteliti.

2. Keaslian penelitian yang menjelaskan teori dari referensi dari peneliti lain atau dari penulis yang melandasi untuk membuat keaslian ide atau gagasan dari peneliti yang akan dikembangkan

dan atau diterapkan dalam penelitian. Substansi keaslian tersebut harus dibedakan dengan hasil penelitian atau temuan peneliti sebelumnya.

1.2 Rumusan masalah

Perumusan masalah menjelaskan masalah yang akan diselesaikan atau dikembangkan dalam penelitian. Dalam memformulasikan atau merumuskan masalah, kiranya peneliti perlu memperhatikan beberapa ketentuan yang biasanya berlaku yaitu dengan memperhatikan:

1. aspek substansi.
2. aspek formulasi dan
3. aspek teknis.

1.3 Pembatasan Masalah

Dalam penelitian pembatasan sangat penting agar masalah yang diteliti tidak terlalu luas. Membatasi masalah memiliki implikasi pada penyempitan teori, objek dan variabel yang akan diteliti. Pembatasan masalah juga sangat membantu peneliti dalam merumuskan instrumen penelitian. Pembatasan masalah disampaikan agar penelitian dapat mengarah ke inti masalah yang sesungguhnya sehingga penelitian yang dihasilkan menjadi lebih fokus dan tajam.

1.4 Tujuan

Berisi pernyataan tentang tujuan secara spesifik atau target yang akan dicapai. Dalam tujuan penelitian dapat menggunakan kalimat dengan kata kerja. Contoh: Membuat, Merancang, Mengembangkan.

1.5 Manfaat

Berisi penjelasan tentang manfaat hasil penelitian yang akan dihasilkan. Manfaat penelitian dapat berupa kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan teknologi dan pembaharuan sistem, baik secara global ataupun untuk lembaga/enterprise.

12. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab II dikemukakan kajian teori dan hasil penelitian dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer (jurnal bereputasi)

yang relevan dan terkini (5 tahun terakhir) dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

- a. Roadmap penelitian yang sedang dijalani oleh peneliti.
- b. Kajian hasil hasil penelitian; Uraikan hasil-hasil yang sudah dipublikasikan yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan berdasarkan sumber jurnal bereputasi
- c. Tinjauan Pustaka; Tinjauan Pustaka berisikan materi atau acuan penelitian terdahulu yang menjadi dasar dalam penelitian tersebut.
- d. Dasar Teori; Dasar Teori berisi tentang teori-teori yang melandasi dari penelitian yang dilakukan. Diprioritaskan bersumber pada jurnal penelitian, prosiding dan laporan hasil penelitian.

13. BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

A. Urutan sub bab Untuk Penelitian (Ilmu sains)

3.1 Bahan Penelitian

Bahan Penelitian berisi bahan-bahan yang digunakan untuk melakukan penelitian. Secara konkrit bahan penelitian berupa entitas yang menjadi obyek yang diolah dan/atau diberi perlakuan-perlakuan tertentu. Pengolahan atau pemberian perlakuan tersebut menghasilkan fenomena-fenomena yang dapat diamati, yang selanjutnya digunakan sebagai bahan kajian dalam penelitian (misalnya berupa data hasil pengamatan). Sebagai pegangan, dalam penelitian yang melibatkan populasi atau sampel penelitian, populasi atau sampel tergolong sebagai bahan penelitian. Untuk itu, pengertian sampel dan populasi harus dijelaskan secara tetap.

3.2 Alat Penelitian

Alat penelitian mencantumkan peranti-peranti yang dipakai untuk melakukan pengolahan atau pemberian perlakuan terhadap bahan penelitian.

3.3 Prosedur Penelitian

Prosedur Penelitian berisi uraian lengkap dan terinci tentang langkah-langkah pada pelaksanaan penelitian ataupun dalam tahap pengumpulan data. Termasuk dalam pembahasan ini yaitu model dan cara yang akan dipakai untuk menganalisa hasil. Dalam tiap tahapan, perlu dijelaskan secara eksplisit kegiatan yang dilakukan dan metodologi apa yang dipakai.

Sebagai contoh, dalam sebuah analisis permasalahan, peneliti perlu menjelaskan bagaimana ia melakukan analisis (survey, kuesioner, dsb) dan bagaimana survey atau kuesioner tersebut disusun. Sekiranya penelitian melibatkan variabel, masing-masing variabel mulai perlu dikenalkan pada bagian ini. Pada penelitian yang mencari hubungan antara suatu komponen penelitian dengan sejumlah variabel yang mempengaruhinya, variabel-variabel yang dilibatkan perlu diuraikan dengan rinci, termasuk jenis kisarannya.

B. Urutan sub bab Untuk Penelitian (Ilmu sosial)

3.1 Objek Penelitian

Objek penelitian merupakan sesuatu yang menjadi perhatian dalam suatu penelitian, objek penelitian ini menjadi sasaran dalam penelitian untuk mendapatkan jawaban maupun solusi dari permasalahan yang terjadi

3.2 Jenis data dan Sumber Penelitian

- a. Data penelitian merupakan segala bentuk fakta dan angka yang bisa dijadikan bahan untuk menyusun suatu informasi. Sehingga fakta dalam bentuk apapun nantinya bisa dijadikan data untuk penelitian, dan sumbernya sendiri bisa dari sumber manapun yang terpercaya.
- b. Sumber data merupakan Sumber data dalam penelitian adalah subyek dari mana data dapat diperoleh. Apabila peneliti

menggunakan kuesioner atau wawancara dalam pengumpulan datanya, maka sumber data disebut responden (orang yang merespon atau menjawab pertanyaan-pertanyaan peneliti, baik pertanyaan tertulis maupun lisan).

3.3 Prosedur Penelitian

Prosedur Penelitian berisi uraian lengkap dan terinci tentang langkah-langkah pada pelaksanaan penelitian ataupun dalam tahap pengumpulan data. Termasuk dalam pembahasan ini yaitu model dan cara yang akan dipakai untuk menganalisa hasil. Dalam tiap tahapan, perlu dijelaskan secara eksplisit kegiatan yang dilakukan dan metodologi apa yang dipakai.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data adalah teknik atau metode yang digunakan untuk mengumpulkan data.

3.5 Metode Analisis Data

Metode analisis data merupakan metode dalam memproses data menjadi informasi. Saat melakukan suatu penelitian, kita perlu menganalisis data agar data tersebut mudah dipahami. Analisis data juga diperlukan agar kita mendapatkan solusi atas permasalahan penelitian yang tengah dikerjakan.

14. BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian berisi analisis tentang bagaimana hasil penelitian dapat menjawab pertanyaan yang melatarbelakangi penelitian ini. Bagian ini memberikan kesempatan bagi peneliti untuk menjelaskan hasil-hasil penelitian, dan jika diperlukan peneliti dapat memberikan penekanan-penekanan (*stressing*) pada aspek-aspek yang dianggap penting dalam konteks pertanyaan yang dihadapi oleh penelitian ini. Dalam proses pengumpulan hasil penelitian (atau selama proses pengembangan sistem), biasanya peneliti akan memperoleh ide-ide baru yang berhubungan dengan hasil penelitian (atau aspek-aspek pengembangan). Ide-ide ini yang kemudian perlu dirangkai dan diuraikan keterkaitannya dengan hasil penelitian yang diperoleh.

Diskusi seputar relevansi, kegunaan, dan keterbatasan penelitian inilah yang menyusun bagian Pembahasan.

- 4.2 Hasil dan pembahasan dapat digabung pada satu sub-bab yang menyangkut satu kelompok permasalahan yang sejenis dan berkaitan. Misalnya jika membandingkan dua metode yang berbeda maka sub-bab tersebut berisi hasil dan pembahasan kedua metode tersebut. Contoh urutan alternatif sub-bab sebagai berikut :

Hasil dan pembahasan metode/kelompok masalah 1
Hasil dan pembahasan metode/kelompok masalah 2
Hasil dan pembahasan metode/kelompok masalah 3
dst

15. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

- 5.1 Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian mengacu pada tujuan penelitian. Butir-butir kesimpulan betul-betul muncul dari penelitian yang dilakukan, bukan berupa pernyataan yang bersifat generik.
- 5.2 Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan peneliti. Saran juga harus secara langsung terkait dengan penelitian yang dilakukan. Tujuan dari saran adalah memberikan arahan kepada peneliti sejenis yang ingin mengembangkan penelitian lebih lanjut. Khusus untuk penelitian yang ditujukan untuk menganalisa suatu institusi, saran dapat berupa rekomendasi terhadap perusahaan.

16. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka pada Proposal Penelitian harus ditulis dalam IEEE (*standar Institute of Electrical Engineers*) style. Times New Roman (12 pt) dan maksimal 10 tahun terakhir. Jumlah Pustaka yang dikuti pada proposal minimal 8 Pustaka. Daftar pustaka dapat dikutip dari buku, artikel jurnal, undang-undang, dan referensi lainnya. Dalam penulisan daftar pustaka dapat menggunakan Reference Manager Applications seperti EndNote, Mendeley, Zotero, dll. (Mendeley lebih disarankan). Semua publikasi yang dikutip dalam teks harus dicantumkan dalam daftar pustaka, disusun menurut abjad penulis. Sebagai contoh:

Buku

- Amananti, W. (2022). Fisika Farmasi Sains dan Terapan. Bandung: Kaizen Media Publishinng.
- Intan, Novia. 2021. Cara Praktis Menulis Daftar Pustaka. Yogyakarta: Penerbit Deepublish

Journals

- A. Abdel-Galil, M. S. A. Hussien, and I. S. Yahia, "Synthesis and optical analysis of nanostructured F-doped ZnO thin films by spray pyrolysis: Transparent electrode for photocatalytic applications," *Opt. Mater. (Amst).*, vol. 114, no. October 2020, p. 110894, 2021, doi: 10.1016/j.optmat.2021.110894..

Web page

- Hidayat, Feriawan. 2016. Soal Kemampuan Berbahasa Inggris, Indonesia Dinilai Masih Tertinggal. Diakses pada 2 Maret 2018 dari <http://www.beritasatu.com/pendidikan/403858>

Conference scientific or proceeding

- Vishal Mandge. (2021). Factors associated with patients not proceeding with proposed resective epilepsy surgery. *Seizure: European Journal of Epilepsy: Conference Proceeding*. <https://doi.org/10.1016/j.seizure.2021.07.007>.

17. ORGANISASI PENELITIAN

Organisasi penelitian berisi struktur organisasi peneliti yang terdiri dari Ketua dan Anggota. Sebuah penelitian diusahakan terdiri dari lebih 1 (satu) peneliti dan maksimal 3 (tiga) peneliti. (format penulisan sama dengan pada proposal penelitian).

18. REALISASI ANGGARAN

Realisasi anggaran berisi semua anggaran yang telah digunakan dalam penelitian. Realisasi anggaran harus di tuliskan dengan detail / terperinci dan ditandatangani oleh peneliti.

19. LAMPIRAN

Lampiran dapat berupa keterangan atau informasi tambahan (misalnya kuesioner) yang dimaksudkan untuk melengkapi laporan

penelitian. Lampiran pada laporan meliputi Organisasi Penelitian, Tugas Masing-masing Peneliti, Realisasi Anggaran, Bukti Luaran, Draf Jurnal, SK Penelitian.

BAB VI

PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN

Proposal/laporan penelitian merupakan salah satu dokumen akademik yang harus mengikuti kaidah penulisan ilmiah dengan menggunakan ejaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar. Selain itu perlu adanya kaidah penulisan yang harus disepakati dalam keseragaman format dan tata tulis.

6.1 Sampul Luar (Susunan Disamakan dengan Halaman Judul)

Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam sampul luar adalah :

a. Judul Penelitian

Judul Penelitian harus singkat, jelas, menunjukkan masalah yang dikemukakan serta tidak memberikan penafsiran yang beragam. Jika diperlukan, di bawah judul dapat diberikan sub-judul.

b. Logo Politeknik Harapan Bersama

Logo Politeknik Harapan Bersama menggunakan model berwarna, dengan ukuran logo sebagai berikut:

Tinggi : 4 cm

Lebar : 4 cm

c. Nama dan NIDN

Nama ditulis lengkap tidak disingkat dan Gelar, NIDN peneliti ditulis di sebelah kanan rata dengan nama.

d. Nomor SK dan No Kontrak Penelitian

Nomor SK ditulis lengkap beserta tanggal bulan dan tahun terbit SK
Nomor Kontrak ditulis lengkap beserta tanggal bulan dan tahun terbit Kontrak.

e. Warna Sampul Luar

Warna sampul luar menyesuaikan warna bendera Prodi masing-masing.

Prodi DIII Akuntansi	: Ungu
Prodi DIII Farmasi	: Kuning
Prodi DIII Kebidanan	: Biru Tua
Prodi DIII Komputer	: Orange
Prodi DIII Mesin	: Hijau

Prodi DIII Elektronika	: Merah
Prodi DIV Teknik Informatika	: Coklat
Prodi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik	: Pink
Prodi DIII Desain Komunikasi Visual	: Biru Toska
DIII Perhotelan	: Abu-abu
DIII Keperawatan	: Biru Muda

6.2 Ukuran Kertas dan Margin, Sampul, Huruf dan Jarak Baris

a. Ukuran Kertas dan margin

Kertas yang digunakan berupa kwarto (A4) dengan batas-batas pengetikan seperti berikut:

- Batas kiri : 4 cm
- Batas kanan : 3 cm
- Batas atas : 4 cm
- Batas bawah : 3 cm

b. Kertas Sampul

Sampul proposal/laporan penelitian menggunakan kertas *buffalo* dengan warna menyesuaikan warna bendera Prodi masing-masing.

c. Ukuran dan Jenis Huruf

Penulisan proposal/laporan penelitian menggunakan *font* berupa *Times New Roman* dengan ukuran 12.

d. Jarak Baris

Penulisan proposal/laporan penelitian menggunakan jarak 1,5 (1,5 *lines*), kecuali pada abstrak menggunakan spasi tunggal (*single*).

6.3 Penulisan Angka dan Satuan, Paragraf dan Penomoran

a. Penulisan Angka dan Satuan

Semua angka yang disertai satuan harus ditulis dalam bentuk angka (bukan kata), kecuali kalau terletak di awal kalimat. Antara angka dan satuan harus ada pemisah. Contoh:

- Kapasitas disket sebesar 14,4 megabyte atau 14,4 MB
- Enam puluh lima orang

Tanda pecahan harus menggunakan koma. Contoh: 62,3%. Satuan yang merupakan kependekan harus ditulis tanpa tanda titik. Contoh penulisan salah seperti 14,4 M.B.

Penulisan simbol atau singkatan harus konsisten dari awal sampai akhir penulisan.

b. Paragraf

Awal paragraf ditulis dengan menjorok ke kanan 8 karakter normal dan di *adjust* rata kiri-kanan (*justify*). Satu paragraf tidak boleh kurang dari dua kalimat, antar kalimat dalam paragraf harus merupakan satu kesatuan ide.

c. Penomoran Halaman

- a. Halaman untuk bagian pendahuluan menggunakan huruf romawi kecil (misalnya i, ii, dst.) dimulai dari halaman judul (tetapi nomor halaman untuk halaman judul tidak perlu ditulis).
- b. Halaman utama dimulai yang pertama hingga yang terakhir memakai angka arab (1, 2, 3, dst.).
- c. Peletakan nomor halaman dilakukan pada bagian kanan bawah, kecuali untuk awal bab. Nomor halaman untuk awal bab diletakkan di bagian bawah tengah.

d. Judul Bab, Sub judul Bab, dan Anak Sub judul Bab

Judul bab ditulis dengan awalan BAB diikuti dengan huruf romawi kapital. Antara judul bab beserta huruf romawi dan judul diletakkan pada baris terpisah. Adapun subjudul ditulis dengan awalan Nomor bab. nomor urut. Judul bab bersama dengan nomor bab diletakkan simetris terhadap batas kiri dan batas kanan halaman. Semua huruf yang digunakan berupa huruf kapital. Judul dicetak tebal dan tidak diakhiri dengan titik. Semua nomor yang digunakan dalam bentuk angka arab diakhiri titik.

6.4 Penulisan Persamaan

Persamaan ditulis dalam format *equation*, miring dan rata tengah. Pada bagian tepi kanan diberi nomor indeks persamaan. Variabel harus dicetak miring dan penjelasan variabel dibuat paragraf. Jarak persamaan dan teks adalah 2 kali jarak baris. Nomor indeks persamaan disesuaikan dengan babnya.

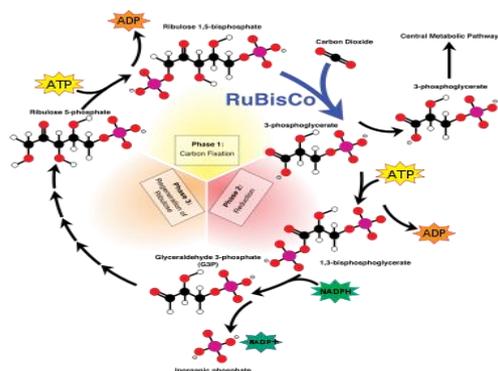
Contoh:

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad (2.1)$$

6.5 Penyajian Gambar

Gambar pada proposal/laporan penelitian dapat mencakup grafik, peta, foto, atau ilustrasi. Gambar diatur rata tengah terhadap batas kiri dan batas kanan halaman. Judul gambar diletakkan di bagian bawah gambar, ditulis dengan ukuran huruf 10, penulisan kata gambar dan no gambar ditulis tebal dan tidak diakhiri dengan titik. Jarak antara gambar dan judul gambar adalah 1 spasi. Jika judul gambar melebihi 2 baris maka jarak barisnya dibuat 1 spasi. Gambar harus dirujuk pada kalimat sebelumnya. Penomoran gambar disesuaikan dengan babnya dan menyebutkan sumber yang mengacu gambar tersebut (sitasi).

Contoh Penulisan Penamaan Gambar:



Gambar 1. Siklus Calvin dan Fiksasi Karbon

6.6 Penyajian Tabel

Tabel diatur rata tengah terhadap batas kiri dan batas kanan halaman. Judul tabel diletakkan di bagian atas tabel rapat kiri, ditulis dengan ukuran huruf 10. Penulisan kata tabel dan no tabel ditulis tebal dan tidak diakhiri dengan titik. Jarak antara tabel dan teks sebelum dan sesudahnya adalah 2 kali jarak baris. Jarak judul tabel dengan tabel adalah 1 spasi. Tabel harus dirujuk pada kalimat sebelumnya. Penomoran tabel disesuaikan dengan babnya. Jika judul tabel lebih dari 2 baris maka jarak baris dibuat 1 spasi.

Tabel diusahakan tidak terpotong dalam dua halaman. Perkecualian dari hal ini adalah kalau tabel sangat panjang. Jika sebuah tabel terpisah pada halaman yang berbeda, judul kolom harus disertakan untuk setiap halaman. Adapun judul tabel tetap harus ditulis dengan diberi judul yang sama dan diberi keterangan '(lanjutan)'. Jika jumlah kolom sangat banyak dan tidak mencukupi untuk diletakkan dalam satu halaman, gunakan format *landscape*.

Contoh Penulisan Penamaan Tabel

Tabel 1. Parameter Fisik

No	Segment s	Lengt h (km)	Elevatio n (meter)
1	A-B	25	30
2	B-C	75.15	10
3	C-D	44.75	50
4	D-E	72.5	10
5	E-F	21.25	10

Penamaan nomor dan judul tabel diletakkan di atas tabel dengan menggunakan huruf Times New Roman berukuran 10 pts. Tulisan Tabel dicetak dengan huruf tebal (bold) dengan posisi rata kiri (*left alignment*).

Sedangkan nomor urut dan judul gambar ditulis di bawah gambar yang dijelaskan, dengan menggunakan huruf Times New Roman berukuran 10 pts.

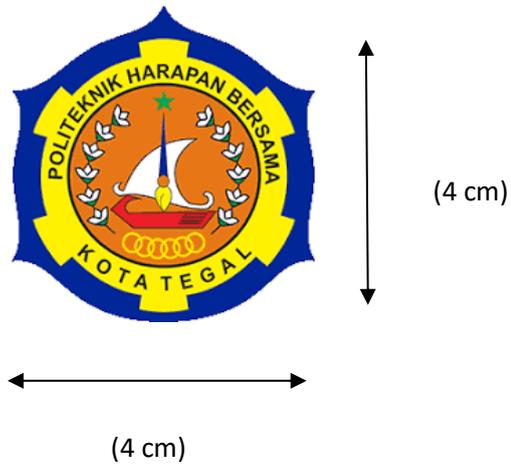
Letakkan judul gambar dalam posisi tengah (*center alignment*) apabila judul terdiri dari satu baris saja. Tulisan Gambar dicetak dengan huruf tebal/bold.

BAB VII PENUTUP

Buku panduan penelitian ini adalah buku panduan untuk kegiatan penelitian bagi seluruh dosen Politeknik Harapan Bersama Tegal sebagai kegiatan pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi. Buku ini berisi kode etik peneliti, sistematika dan panduan penulisan proposal/laporan penelitian serta kebijakan-kebijakan P3M tentang penelitian. Dengan terbitnya buku ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian, mekanisme *review*, pelaksanaan penelitian dan pelaporan dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Selain itu juga diharapkan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan penelitian.

Lampiran 1 Halaman Judul Proposal Penelitian Dosen Pemula

**PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA**



JUDUL PENELITIAN

Maksud Proposal (Diajukan untuk Mendapatkan Dana Penelitian dari Institusi)

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

**PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
(Ganjil/Genap TA 20XX/20XX)**

Lampiran 2 Format Halaman Persetujuan Proposal Penelitian Dosen Pemula

**HALAMAN PERSETUJUAN
PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA**

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui
Ketua Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat
Politeknik Harapan Bersama,

Menyetujui,
Ka.Prodi xxx
Politeknik Harapan Bersama,

Nama dan Gelar
NIPY

Nama dan Gelar
NIPY.

ampiran 3 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA**

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Jenis Penelitian :
- 3. Ketua Peneliti :
- a. Nama Lengkap :
- b. NIPY :
- c. NIDN :
- d. Jabatan Fungsional :
- e. Program Studi :
- f. Alamat e-mail :
- 4. Jumlah Anggota :
- a. Nama anggota 1 :
- b. Nama Mahasiswa :
- 5. Biaya Penelitian :

Reviewer 1,

Tegal, Tanggal Bulan Tahun
Reviewer 2,

Nama dan Gelar
NIDN.

Nama dan Gelar
NIDN.

Mengetahui
Ka.Prodi xxx
Politeknik Harapan Bersama,

Mengusulkan
Ketua Peneliti,

Nama dan Gelar
NIDN.

Nama dan Gelar
NIDN.

Mengesahkan
Wakil Direktur 1
Politeknik Harapan Bersama,

Menyetujui
Ketua Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat
Politeknik Harapan Bersama,

Nama dan Gelar
NIDN

Nama dan Gelar
NIDN.

Lampiran 4 Format Halaman Pernyataan

PERNYATAAN

Dengan ini kami menyatakan bahwa:

2. Penelitian ini tidak pernah dibuat oleh peneliti lain dengan tema, judul, isi, metode, objek penelitian yang sama.
3. Penelitian ini bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi.
4. Dalam penelitian ini juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Ketua Tim Peneliti,

Materai Rp.10.000
Tanda Tangan

XXXXXXXXXX
NIDN.

Lampiran 5 Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Barang Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga
Bahan Habis Pakai 1				
Bahan Habis Pakai 2				
Bahan Habis Pakai 3				
Sub total				
5 Peralatan Penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 1				
Sub Total				
6 Perjalanan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan 3				
Sub Total				
7 Lain-lain				
Lain-lain	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	
Lain-lain 1				
Lain-lain 2				
Lain-lain 3				
Sub Total				
Total				

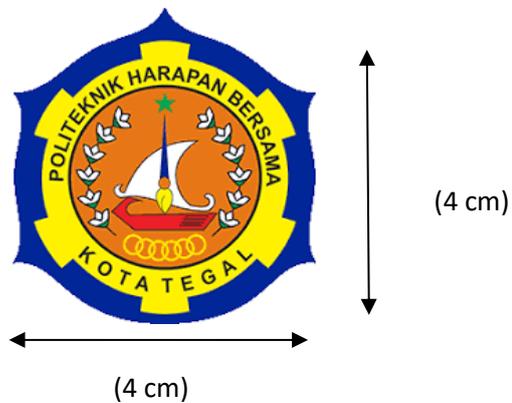
Lampiran 6 Biodata Peneliti

ORGANISASI PENELITIAN

1. Ketua
 - Nama :
 - NIPY :
 - NIDN :
 - Pangkat/Golongan :
 - Jabatan Fungsional :
 - Jabatan Struktural :
 - Bidang Ilmu :
 - Unit Kerja :
 - Pengalaman Penelitian :
 - a. judul
 - b. judul
 - c. judul
2. Anggota 1
 - Nama :
 - NIPY :
 - NIDN :
 - Pangkat/Golongan :
 - Jabatan Fungsional :
 - Jabatan Struktural :
 - Bidang Ilmu :
 - Unit Kerja :
 - Pengalaman Penelitian :
 - a. judul
 - b. judul
 - c. judul
3. Anggota 2 (Mahasiswa)
 - Nama Mahaiswa :
 - NIM :
 - Prodi :
 - Semster :
 - Pengalaman Penelitian :
 - a. judul
 - b. judul
 - c. judul
 - Pengalaman Organisasi :

Lampiran 7 Halaman Judul Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

**PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**



JUDUL PENELITIAN

Maksud Proposal (Diajukan untuk Mendapatkan Dana Penelitian dari Institusi)

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes.	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

**PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
(Ganjil/Genap TA 20XX/20XX)**

Lampiran 8 Format Halaman Persetujuan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

**HALAMAN PERSETUJUAN
PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes.	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui,
Ketua Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat
Politeknik Harapan Bersama

Menyetujui,
Ka.Prodi xxx
Politeknik Harapan Bersama

Nama dan Gelar
NIPY

Nama dan Gelar
NIPY.

Lampiran 9 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGRUAN TINGGI

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Jenis Penelitian :
- 3. Ketua Peneliti :
- g. Nama Lengkap :
- h. NIPY :
- i. NIDN :
- j. Jabatan Fungsional :
- k. Program Studi :
- l. Alamat *e-mail* :
- 4. Jumlah Anggota :
- c. Nama anggota 1 :
- d. Nama Mahasiswa :
- 5. Biaya Penelitian :

Reviewer 1,

Tegal, Tanggal Bulan Tahun
Reviewer 2,

Nama dan Gelar
NIDN.

Nama dan Gelar
NIDN.

Mengetahui
Ka.Prodi xxx
Politeknik Harapan Bersama,

Mengusulkan
Ketua Peneliti,

Nama dan Gelar
NIDN.
Mengesahkan
Wakil Direktur 1
Politeknik Harapan Bersama,

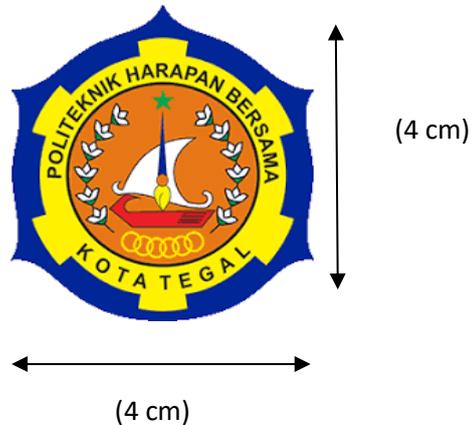
Nama dan Gelar
NIDN.
Menyetujui
Ketua Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat
Politeknik Harapan Bersama,

Nama dan Gelar
NIDN

Nama dan Gelar
NIDN.

Lampiran 10 Halaman Judul Proposal Penelitian Mandiri

**PROPOSAL
PENELITIAN MANDIRI**



JUDUL PENELITIAN MANDIRI

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

**PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
(Ganjil/Genap TA 2020/2021)**

Lampiran 12 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI**

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Jenis Penelitian :
- a. Ketua Peneliti :
- b. Nama Lengkap :
- c. NIPY :
- d. NIDN :
- e. Jabatan Fungsional :
- f. Program Studi :
- g. Alamat e-mail :
- 3. Jumlah Anggota :
- a. Nama anggota 1 :
- b. Nama anggota 2 :
- c. Nama Mahasiswa :
- 4. Biaya Penelitian :

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Reviewer

Nama dan Gelar
NIDN.

Mengetahui,
Ka.Prodi xxx
Politeknik Harapan Bersama

Mengusulkan,
Ketua Peneliti

Nama dan Gelar
NIDN.

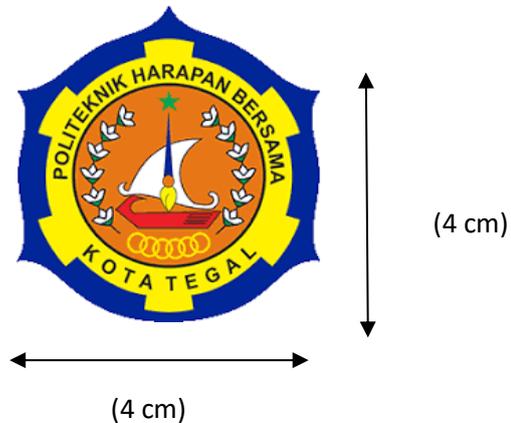
Nama dan Gelar
NIDN.

Mengesahkan,
Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Politeknik Harapan Bersama

Nama dan Gelar
NIDN

Lampiran 13 Halaman Judul Proposal Penelitian Mitra

**PROPOSAL
PENELITIAN MITRA**



JUDUL PENELITIAN MITRA

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

**PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
(Ganjil/Genap TA 2020/2021)**

Lampiran 14 Format Halaman Persetujuan Proposal Penelitian MITRA

**HALAMAN PERSETUJUAN
PROPOSAL PENELITIAN MITRA**

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui,
Ketua Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat
Politeknik Harapan Bersama

Menyetujui,
Ka.Prodi xxx
Politeknik Harapan Bersama

Nama dan Gelar
NIPY

Nama dan Gelar
NIPY.

Lampiran 15 Format Halaman Pengesahan Proposal MITRA

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN MITRA**

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Jenis Penelitian :
- 3. Ketua Peneliti :
- m. Nama Lengkap :
- n. NIPY :
- o. NIDN :
- p. Jabatan Fungsional :
- q. Program Studi :
- r. Alamat e-mail :
- 4. Jumlah Anggota :
- e. Nama anggota 1 :
- f. Nama anggota 2 :
- g. Nama Mahasiswa :
- 5. Nama Mitra :
- 6. Biaya Penelitian Dari Mitra :

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Reviewer

Nama dan Gelar
NIDN.

Mengetahui,
Ka.Prodi xxx
Politeknik Harapan Bersama

Nama dan Gelar
NIDN.

Mengesahkan,
Ketua Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat
Politeknik Harapan Bersama

Nama dan Gelar
NIDN

Mengusulkan,
Ketua Peneliti

Nama dan Gelar
NIDN.

Menyetujui,
Ketua Mitra

Nama dan Gelar
NIP.

Lampiran 16 Formulir Monev Perkembangan



POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
The True Vocational Campus

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
PERKEMBANGAN KEGIATAN PENELITIAN DOSEN
PEMULA/PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI/
PENELITIAN MANDIRI/PENELITIAN MITRA**

Kuesioner ini bersifat terbatas dan diisi oleh Peneliti Utama yang digunakan sebagai bahan monitoring atas capaian kegiatan yang diajukan ke institusi untuk mengetahui apakah kegiatan sudah dilaksanakan atau sedang dalam tahap pelaksanaan.

1	Program Studi	:	
2	Peneliti Utama	:	
3	NIDN	:	
4	Judul Penelitian	:	
5	Tanggal Pelaksanaan Pemantauan	:	
6	Tanggal Pelaksanaan Penelitian:		Rencana Penelitian Selesai:
	Tahapan Pelaksanaan Penelitian ketika dipantau pemonev		<input type="checkbox"/> Survey <input type="checkbox"/> Pembuatan dan validasi Instrumen <input type="checkbox"/> Pengambilan data <input type="checkbox"/> Pengolahan dan analisis data <input type="checkbox"/> Penelitian Selesai (Pelaporan hasil)
7	Kisaran Capaian Penelitian	:	<input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 100%
8	Pelaksanaan Penelitian dengan Usulan	:	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak sesuai Ketidaksesuaian :
9	<i>Progres Publikasi Ilmiah</i> a. <i>Progress</i> dari publikasi ilmiah yang akan dilakukan	:	<input type="checkbox"/> <i>Draft</i> <input type="checkbox"/> <i>Submitted</i> <input type="checkbox"/> <i>Accepted</i> <input type="checkbox"/> <i>Published</i> <input type="checkbox"/> Belum ada
	Progre Luaran b. Perkembangan Iptek-Sosbud (Metode, Bluprint, Sistem, Kebijakan, Prototipe, Model dan Teknologi Tepat guna)	:	<input type="checkbox"/> Produk Iptek-sosbud telah siap diproduksi secara masal dan di komersialisasikan atau digunakan oleh masyarakat <input type="checkbox"/> Produk Iptek-sosbud telah diuji coba di skala laboratorium <input type="checkbox"/> Produk Iptek-sosbud belum dilakukan uji coba di skala laboratorium

			<input type="checkbox"/> Tidak ada Pengembangan Produk Iptek-sosbud
	c. Pengayaan Bahan Ajar		<input type="checkbox"/> Bahan ajar telah diterbitkan oleh penerbit bereputasi <input type="checkbox"/> Bahan ajar telah diterbitkan oleh penerbit internal (Institusi) <input type="checkbox"/> Bahan ajar berbentuk draf <input type="checkbox"/> Tidak ada Bahan ajar
	d. HKI		<input type="checkbox"/> <i>Granted</i> <input type="checkbox"/> Telah Terdaftar <input type="checkbox"/> Draf <input type="checkbox"/> Tidak ada
10	Kendala yang dihadapi	:	
11	Catatan Kegiatan Monitoring		

Tegal, Tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Ketua P3M

Peneliti Utama,

(Kusnadi, M.Pd)
(.....)
NIPY. 04.015.217

NIPY.

Lampiran:

1. Foto Pelaksanaan Monev
2. Daftar Hadir

Lampiran 17 Halaman Judul Penelitian Dosen Pemula

JUDUL LAPORAN PENELITIAN DOSEN PEMULA



LAPORAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Sebagai Salah Satu Bentuk Pengamalan Tri Dharma Perguruan Tinggi

Oleh :

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 1. Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si | 06xxxxxx02 |
| 2. Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes | 06xxxxxx02 |
| 3. Nama Mahasiswa | Nim |

**PROGRAM STUDI DIII XXXX
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
(Ganjil/Genap TA 2020/2021)**

**SK Direktur Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX
Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Penelitian
Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX**

Lampiran 18 Format Halaman Persetujuan Laporan Penelitian Dosen Pemula

**HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN PENELITIAN DOSEN PEMULA**

JUDUL LAPORAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui
Ketua Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat
Politeknik Harapan Bersama,

Menyetujui
Ka.Prodi xxx
Politeknik Harapan Bersama,

Nama dan Gelar
NIPY

Nama dan Gelar
NIPY.

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENELITIAN**

Judul Penelitian :
.....
.....
Jenis Penelitian :
Ketua Peneliti :
Nama Lengkap :
NIPY :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Alamat e-mail :
Jumlah Anggota :
Nama anggota 1 :
Nama anggota 2 :
Nama Mahasiswa :
Biaya Penelitian :

Reviewer 1,

Tegal, Tanggal Bulan Tahun
Reviewer 2,

Nama dan Gelar
NIDN.

Nama dan Gelar
NIDN.

Mengetahui
Ka.Prodi xxx
Politeknik Harapan Bersama,

Mengusulkan
Ketua Peneliti,

Nama dan Gelar
NIDN.
Mengesahkan
Wakil Direktur 1
Politeknik Harapan Bersama,

Nama dan Gelar
NIDN.
Menyetujui
Ketua Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat
Politeknik Harapan Bersama,

Nama dan Gelar
NIDN.

Nama dan Gelar
NIDN.

Lampiran 20 Halaman Judul Laporan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

JUDUL LAPORAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI



LAPORAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Sebagai Salah Satu Bentuk Pengamalan Tri Dharma Perguruan Tinggi

Oleh :

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

- | | | |
|----|------------------------------|------------|
| 1. | Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si | 06xxxxxx02 |
| 2. | Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes | 06xxxxxx02 |
| 3. | Nama Mahasiswa | Nim |

**PROGRAM STUDI DIII XXXX
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
(Ganjil/Genap TA 2020/2021)**

**SK Direktur Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX
Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Penelitian
Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX**

Lampiran 21 Format Halaman Persetujuan Laporan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

**HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

JUDUL LAPORAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui
Ketua Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat
Politeknik Harapan Bersama,

Menyetujui
Ka.Prodi xxx
Politeknik Harapan Bersama,

Nama dan Gelar
NIPY

Nama dan Gelar
NIPY.

Lampiran 22 Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :
.....
.....
Jenis Penelitian :
Ketua Peneliti :
Nama Lengkap :
NIPY :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Alamat e-mail :
Jumlah Anggota :
Nama anggota 1 :
Nama anggota 2 :
Nama Mahasiswa :
Biaya Penelitian :

Reviewer 1, Tegal, Tanggal Bulan Tahun
Reviewer 2,

Nama dan Gelar
NIDN.
Mengetahui
Ka.Prodi xxx
Politeknik Harapan Bersama,

Nama dan Gelar
NIDN.
Mengusulkan
Ketua Peneliti,

Nama dan Gelar
NIDN.
Mengesahkan
Wakil Direktur 1
Politeknik Harapan Bersama,

Nama dan Gelar
NIDN.
Menyetujui
Ketua Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat
Politeknik Harapan Bersama,

Nama dan Gelar
NIDN.

Nama dan Gelar
NIDN.

Lampiran 23 Format Halaman Cover Laporan Penelitian Mandiri

JUDUL LAPORAN PENELITIAN MANDIRI



LAPORAN PENELITIAN MANDIRI

Sebagai Salah Satu Bentuk Pengamalan Tri Dharma Perguruan Tinggi

Oleh :

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 5. Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si | 06xxxxxx02 |
| 6. Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes | 06xxxxxx02 |
| 7. Nama Mahasiswa | Nim |

**PROGRAM STUDI DIII
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
(Ganjil/Genap TA 20XX/20XX)**

**HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN PENELITIAN MANDIRI**

JUDUL LAPORAN PENELITIAN MANDIRI

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

Tegal, Bulan Tahun

Mengetahui,
Ketua Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat
Politeknik Harapan Bersama

Menyetujui,
Ka.Prodi xxx
Politeknik Harapan Bersama

Nama dan Gelar
NIPY

Nama dan Gelar
NIPY.

Lampiran 25 Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Mandiri

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian :
.....
.....
Jenis Penelitian :
Ketua Peneliti :
Nama Lengkap :
NIPY :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Alamat e-mail :
Jumlah Anggota :
Nama anggota 1 :
Nama anggota 2 :
Biaya Penelitian :

Reviewer 1, Tegal, Tegal Bulan Tahun
Reviewer 2,

Nama dan Gelar
NIDN.

Mengetahui
Ka.Prodi xxx
Politeknik Harapan Bersama,

Nama dan Gelar
NIDN.

Mengusulkan
Ketua Peneliti,

Nama dan Gelar
NIDN.

Nama dan Gelar
NIDN.

Menyetujui
Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Politeknik Harapan Bersama,

Nama dan Gelar
NIDN.

Lampiran 26 Format Halaman Cover Laporan Penelitian MITRA

JUDUL LAPORAN PENELITIAN MITRA



LAPORAN PENELITIAN MITRA

Sebagai Salah Satu Bentuk Pengamalan Tri Dharma Perguruan Tinggi

Oleh :

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

- | | | |
|----|------------------------------|------------|
| 1. | Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si | 06xxxxxx02 |
| 2. | Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes | 06xxxxxx02 |
| 3. | Nama Mahasiswa | Nim |

**PROGRAM STUDI DIII
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
(Ganjil/Genap TA 20XX/20XX)**

**HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN PENELITIAN MITRA**

JUDUL LAPORAN PENELITIAN MITRA

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

Tegal, Tegal Bulan Tahun

Mengetahui
Ketua Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat
Politeknik Harapan Bersama,

Menyetujui
Ka.Prodi xxx
Politeknik Harapan Bersama,

Nama dan Gelar
NIPY

Nama dan Gelar
NIPY.

Lampiran 28 Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Mitra

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENELITIAN MITRA

Judul Penelitian :
.....
.....
Jenis Penelitian :
Ketua Peneliti :
Nama Lengkap :
NIPY :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Alamat e-mail :
Jumlah Anggota :
Nama anggota 1 :
Nama anggota 2 :
Biaya Penelitian :

Tegal, Bulan Tahun

Reviewer 1,

Reviewer 2,

Nama dan Gelar
NIDN.

Nama dan Gelar
NIDN.

Mengetahui
Ka.Prodi xxx
Politeknik Harapan Bersama,

Mengusulkan
Ketua Peneliti,

Nama dan Gelar
NIDN.

Nama dan Gelar
NIDN.

Mengesahkan
Ketua Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat
Politeknik Harapan Bersama,

Menyetujui,
Ketua Mitra,

Nama dan Gelar
NIDN

Nama dan Gelar
NIP.



Lampiran 29 Surat Penugasan Penelitian Mitra/Mandiri

SURAT PENUGASAN

Nomor : (dari Prodi)

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Nama Ketua Program Studi
NIPY :
Jabatan : Ketua Program Studi

Menugaskan kepada nama dibawah ini:

Nama : nama ketua, anggota
NIPY :
Prodi :
Jabatan Fungsional :

Untuk melaksanakan Penelitian (**Mitra/Mandiri**) dengan judul ""
....."

Yang dilaksanakan pada tanggal s.d

Demikian surat tugas ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Kapala P3M

Ketua Prodi,

(.....)

(.....)

NIPY.

NIPY.

Lampiran 30 Surat Pernyataan Kerjasama Dari Mitra Dalam Pelaksanaan Penelitian

**SURAT PERNYATAAN KERJASAMA DARI MITRA DALAM PELAKSANAAN
PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Pemimpin Mitra :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan kegiatan penelitian dosen dengan judul "....."

Nama Ketua :

NIPY :

Program Studi :

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak mitra dan pelaksana kegiatan penelitian tidak terdapat ikatan usaha dalam wujud apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur paksaan didalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal bulan tahun

Yang menyatakan,

(.....)



Lampiran 31 Format Kontrak Penelitian

KONTRAK PENELITIAN

Pendanaan Institusi

Tahun Anggaran XXXX/XXX Semester Ganjil

Nomor: XXX.XX/XXXXXX/XX/XXXX

Pada hari ini tanggal bulan tahun,
kami yang bertandatangan di bawah ini :

- 1. Kusnadi, M.Pd** : Selaku Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat untuk dan atas nama Politeknik Harapan Bersama untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA;**

- 2. (.....)** : Selaku Dosen Politeknik Harapan Bersama dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan Ketua Pelaksana Penelitian Tahun Anggaran XXXX/XXXX semester **Ganjil** untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama sepakat mengikatkan diri dalam suatu Kontrak **Penelitian** Tahun Anggaran XXXX/XXXX semester **Ganjil** dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

Pasal 1

Ruang Lingkup Kontrak

PIHAK PERTAMA memberi pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan tersebut dari **PIHAK PERTAMA**, untuk melaksanakan dan menyelesaikan **Penelitian** Tahun Anggaran XXXX/XXXX dengan judul "**XXXXXXXXXXXXXXXX**"

Pasal 2

Dana Penelitian

- (1) Besarnya dana untuk melaksanakan penelitian dengan judul sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 adalah sebesar **Rp XXXXXXXX (terbilang)**.
- (2) Dana Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (RKAT) P3M Politeknik Harapan Bersama Tegal **Tahun Akademik Ganjil XXXX/XXXX**.

Pasal 3

Tata Cara Pembayaran Dana Penelitian

- (1) **PIHAK PERTAMA** akan membayarkan Dana Penelitian kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total dana penelitian yaitu $70\% \times \text{Rp. XXXXXXXX} = \text{Rp. XXXXXXXX (terbilang)}$, yang akan dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PARA PIHAK** membuat dan melengkapi rancangan pelaksanaan penelitian yang memuat judul penelitian, pendekatan dan metode penelitian yang digunakan, data yang akan diperoleh, anggaran yang akan digunakan, dan tujuan penelitian berupa luaran yang akan dicapai.
 - b. Pembayaran Tahap Kedua sebesar 30% dari total dana penelitian yaitu $30\% \times \text{Rp. XXXXXXXXXX} = \text{Rp. XXXXXXXX (terbilang)}$, dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK KEDUA** mengikuti Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Penelitian.

- c. Biaya tambahan dibayarkan kepada **PIHAK KEDUA** bersamaan dengan pembayaran Tahap Kedua dengan melampirkan Daftar luaran penelitian yang sudah di validasi oleh **PIHAK PERTAMA**.
- (2) Dana Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan disalurkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara langsung di Ruang P3M.
 - (3) **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggung jawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data peneliti dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

Pasal 4

Jangka Waktu

Jangka waktu pelaksanaan penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sampai selesai 100%, adalah minimal 3 bulan adalah terhitung sejak Tanggal dan berakhir pada Tanggal bulantahun

Pasal 5

Target Luaran

- (1) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk mencapai target luaran wajib penelitian berupa Publikasi Ilmiah pada
- (2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan pencapaian target luaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 6

Hak dan Kewajiban Para Pihak

- (1) Hak dan Kewajiban **PIHAK PERTAMA**:
 - a. **PIHAK PERTAMA** berhak untuk mendapatkan dari **PIHAK KEDUA** luaran penelitian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7;

- b. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk memberikan dana penelitian kepada **PIHAK KEDUA** dengan jumlah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dan dengan tata cara pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.

(2) Hak dan Kewajiban **PIHAK KEDUA**:

- a. **PIHAK KEDUA** berhak menerima dana penelitian dari **PIHAK PERTAMA** dengan jumlah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1);
- b. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** luaran **Penelitian** dengan judul "**XXXXX XXXXX XXXXXXXXX**"
- c. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk bertanggungjawab dalam penggunaan dana penelitian yang diterimanya sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui;
- d. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** laporan penggunaan dana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7.

Pasal 7

Laporan Pelaksanaan Penelitian

- (1) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** berupa laporan kemajuan dan laporan akhir mengenai luaran penelitian dan rekapitulasi penggunaan anggaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** yang tersusun secara sistematis sesuai pedoman yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA**.
- (2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengisi Formulir Monitoring Evaluasi Penelitian kepada **PIHAK PERTAMA**, pada tanggal bulan.....tahun.....
- (3) **PIHAK KEDUA** Berkewajiban Melakukan Seminar Hasil Penelitian Kepada **PIHAK PERTAMA** pada tanggalbulan.....tahun.....
- (4) **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyerahkan Laporan Akhir kepada **PIHAK PERTAMA**, capaian hasil, Poster, artikel ilmiah dan profil ke P3M paling lambat tanggalbulan.....tahun.....
- (5) Berkas-berkas Laporan akhir meliputi:
 - a) *Hardcopy* Laporan Akhir Penelitian sebanyak 1 eksemplar (tidak dijilid) terdiri dari:
 - (I) Laporan Hasil Penelitian
 - (II) Naskah Publikasi
 - (III) Sinopsis Penelitian Lanjutan (Jika ada kelanjutan)

- b) Laporan Akhir Penelitian rangkap 4 (empat) dengan perincian: 1 eksemplar Laporan Asli untuk **PIHAK PERTAMA** (P3M Politeknik Harapan Bersama), 1 eksemplar untuk **PIHAK KEDUA** (peneliti), 1 eksemplar untuk Perpustakaan Politeknik Harapan Bersama dan 1 eksemplar untuk Perpustakaan Program Studi.
 - c) Naskah Publikasi dalam bentuk *feature* sebanyak 1 eksemplar yang terpisah dari laporan akhir hasil penelitian. Naskah *feature* (dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*) ini disiapkan untuk publikasi.
- (6) Format laporan hasil penelitian sesuai dengan aturan-aturan yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penelitian Politeknik Harapan Bersama (SA/P3M/PHB/02.09.A) baik dalam hal warna sampul, tata tulis maupun urutan masing-masing komponen.
- (7) Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (4) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
- a. Bentuk/ukuran kertas A4;
 - b. Di bawah bagian cover ditulis:

Sesuai dengan Kontrak Penelitian

Nomor: **XXX.XX/XXXXXX/XX/XXXX**

Pasal 8

Monitoring dan Evaluasi

PIHAK PERTAMA dalam rangka pengawasan akan melakukan Monitoring dan Evaluasi internal terhadap kemajuan pelaksanaan Penelitian Tahun Anggaran 2021/2022 semester Ganjil melalui Monitoring Evaluasi Penelitian paling lambat tanggal bulan..... Tahun.....

Pasal 9

Penilaian Luaran

1. Penilaian luaran penelitian dilakukan oleh Komite Penilai/*Reviewer* Luaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Apabila dalam penilaian luaran terdapat luaran tambahan yang tidak tercapai maka dana tambahan yang sudah diterima oleh peneliti harus disetorkan kembali ke kas P3M.

Pasal 10

Perubahan Susunan Tim Pelaksana dan Substansi Pelaksanaan

Perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian ini dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Harapan Bersama Tegal.

Pasal 11

Penggantian Ketua Pelaksana

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** selaku ketua pelaksana tidak dapat melaksanakan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengusulkan pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim kepada **PIHAK PERTAMA**.
- (2) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas dan tidak ada pengganti ketua sebagaimana dimaksud pada ayat(1), maka **PIHAK KEDUA** harus mengembalikan dana penelitian kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya disetor ke Kas P3M.
- (3) Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 12

Sanksi

- (1) Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan Penelitian ini telah berakhir, namun **PIHAK KEDUA** belum menyelesaikan tugasnya, terlambat mengirim laporan Kemajuan, dan/atau terlambat mengirim laporan akhir, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi administratif berupa penghentian pembayaran dan tidak dapat mengajukan proposal penelitian dalam kurun waktu satu tahun berturut-turut.
- (2) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat mencapai target luaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, maka kekurangan capaian target luaran tersebut akan dicatat sebagai hutang **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** yang apabila tidak dapat dilunasi oleh **PIHAK KEDUA**, akan berdampak pada kesempatan **PIHAK KEDUA** untuk mendapatkan pendanaan penelitian atau hibah lainnya yang dikelola oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 13

Pembatalan Perjanjian

- (1) Apabila dikemudian hari terhadap judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 ditemukan adanya duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau ditemukan adanya ketidakjujuran, itikad tidak baik, dan/atau perbuatan yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah dari atau dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, maka perjanjian Penelitian ini dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana penelitian yang telah diterima kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya akan disetor ke Kas P3M.
- (2) Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 14

Pajak-Pajak

Hal-hal dan/atau segala sesuatu yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa PPN dan/atau PPh menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA** dan harus dibayarkan oleh **PIHAK KEDUA** ke kantor pelayanan pajak setempat sesuai ketentuan yang berlaku.

Pasal 15

Peralatan dan/alat Hasil Penelitian

Hasil Pelaksanaan Penelitian ini yang berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari pelaksanaan Penelitian ini adalah milik Politeknik Harapan Bersama yang dapat dihibahkan kepada P3M Politeknik Harapan Bersama sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 16

Penyelesaian Sengketa

Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat, dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses hukum.

Pasal 17

Lain-lain

- (1) **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa penelitian dengan judul tersebut di atas belum pernah dibiayai dan/atau diikutsertakan pada Pendanaan Penelitian

lainnya, baik yang diselenggarakan oleh instansi, lembaga, perusahaan atau yayasan, baik di dalam maupun di luar negeri.

- (2) Segala sesuatu yang belum cukup diatur dalam Perjanjian ini dan dipandang perlu diatur lebih lanjut dan dilakukan perubahan oleh **PARA PIHAK**, maka perubahan-perubahannya akan diatur dalam perjanjian tambahan atau perubahan yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal tersebut di atas, dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan bermeterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

<Kusnadi, M.Pd>

<

NIDN: 0616038701

NIDN:

Lampiran 32 Format SPK



PERJANJIAN KERJA SAMA

ANTARA

POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

DENGAN

NAMA MITRA/ LEMABAG INTANSI

TENTANG

KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

NOMOR :

NOMOR :

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Dua bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu (22-06-2021), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama Direktur : Direktur Politeknik Harapan Bersama, yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Politeknik Harapan Bersama, yang berkedudukan di Jalan Mataram Nomor 9, Pesurungan Lor, Tegal dan selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

I ----- : Direktur ----- berkedudukan ----
I -----, yang diangkat berdasarkan
. ----- dalam hal ini bertindak
untuk dan atas nama -----, untuk
selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Untuk selanjutnya **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** dan masing-masing disebut **PIHAK**, sepakat untuk mengikatkan diri dalam Kesepakatan Bersama dalam rangka Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

PASAL 1

MAKSUD DAN TUJUAN

1. **PARA PIHAK** sepaham dan sepakat bahwa perjanjian kerjasama yang diadakan didasari oleh keinginan untuk saling membantu dan saling menguntungkan.
2. Maksud Perjanjian kerja sama ini adalah sebagai dasar penerimaan kegiatanraktik Kerja Lapangan mahasiswa **PIHAK PERTAMA** di lingkungan **PIHAK KEDUA**.
3. **PARA PIHAK** sepaham dan sepakat bahwa kerjasama ini bertujuan:
 - a. Meningkatkan dan mendukung kegiatan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Harapan Bersama Tegal.
 - b. Meningkatkan dan mendukung kegiatan kegiatan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Mitra
4. Kerja sama ini merupakan acuan pokok bagi keputusan-keputusan yang diterbitkan baik oleh **PIHAK PERTAMA** maupun **PIHAK KEDUA** secara bersama atau terpisah di kemudian hari, sepanjang berkaitan dengan aspek ruang lingkup kerja sama.

PASAL 2

RUANG LINGKUP KERJASAMA

1. Kerja sama ini adalah penyelenggaraan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada seluruh program studi di Politeknik Harapan Bersama yang dilaksanakan di lingkungan **PIHAK PERTAMA**.
2. Ruang lingkup Perjanjian Kerja Sama ini adalah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen **PIHAK PERTAMA** di lingkungan **PIHAK KEDUA**.

PASAL 3

HAK DAN KEWAJIBAN

1. Hak dan Kewajiban **PIHAK PERTAMA**:
 - a. **PIHAK PERTAMA** berhak mendapatkan dukungan dan bimbingan dari **PIHAK KEDUA** untuk pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kesepakatan bersama.
 - b. **PIHAK PERTAMA** berhak mendapatkan laporan berita acara evaluasi pelaksanaan kegiatan yang diselenggarakan dalam lingkungan **PIHAK KEDUA**.
 - c. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban memberikan informasi hal-hal terkait pelaksanaan kegiatan kepada **PIHAK KEDUA**, paling lambat 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan kegiatan.
 - d. **PIHAK PERTAMA** berhak mendapatkan fasilitas berupa sarana dan prasarana pada saat pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berlangsung di Mitra selama 3 (tiga) tahun sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kesepakatan bersama.
 - e. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban memberikan informasi hal-hal terkait pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

kepada **PIHAK KEDUA**, paling lambat 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan kegiatan.

2. Hak dan Kewajiban **PIHAK KEDUA**:

- a. **PIHAK KEDUA** berhak mendapatkan dukungan dalam Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kesepakatan bersama.
 - b. **PIHAK KEDUA** berhak mendapatkan dukungan dalam kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melalui pemberian hasil penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat untuk memenuhi kebutuhan mitra sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kesepakatan bersama.
 - c. **PIHAK KEDUA** berhak mendapatkan laporan berita acara evaluasi pelaksanaan kegiatan yang diselenggarakan dalam lingkungan **PIHAK PERTAMA**.
 - d. **PIHAK KEDUA** berkewajiban memberikan informasi hal-hal terkait pelaksanaan kegiatan kepada **PIHAK PERTAMA**, paling lambat 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan kegiatan
 - e. **PIHAK KEDUA** berhak mendapatkan fasilitas dari **PIHAK PERTAMA** berupa Hasil kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat selama 3 (tiga) tahun sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kesepakatan bersama.
- a. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menginformasikan kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat kepada **PIHAK PERTAMA**, paling lambat 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan kegiatan.
 - b. **PIHAK KEDUA** berhak mendapatkan laporan berita acara evaluasi pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diselenggarakan di **PIHAK KEDUA**

PASAL 4

PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Dalam rangka melaksanakan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, **PIHAK KEDUA** mengajukan surat pemberitahuan dan kerangka acuan kegiatan tersebut yang ditujukan pada **PIHAK PERTAMA**.
2. Setelah adanya kesepakatan maka **PIHAK PERTAMA** dapat mengirimkan dosen peneliti untuk melaksanakan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
3. **PIHAK KEDUA** akan mengatur Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat secara teratur pada hari kerja maupun hari besar/libur Nasional dan **PIHAK PERTAMA** akan mendayagunakan Dosen tersebut demi kepentingan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
4. Pelaksanaan evaluasi terhadap kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diberikan oleh dosen dilaksanakan oleh **PARA PIHAK**.
5. Dosen peneliti dan pengabdian harus mematuhi semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di lingkungan **PIHAK PERTAMA**.
6. **PIHAK KEDUA** membantu **PIHAK PERTAMA** dalam meningkatkan pelayanan agar tercapai efisiensi, produktivitas dalam kualitas pelayanan sebaik-baiknya dalam rangka pelayanan prima.
7. Jumlah dan jadwal Dosen diatur oleh **PIHAK KEDUA** disesuaikan dengan kemampuan **PIHAK PERTAMA**.
8. Jadwal pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat akan ditentukan bersama oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.
9. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan di kampus **PIHAK PERTAMA** dan atau di tempat **PIHAK KEDUA** dengan dosen yang berasal dari **PIHAK PERTAMA**.

10. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan di kampus **PIHAK PERTAMA** dan atau di tempat **PIHAK KEDUA** dengan Dosen yang berasal dari **PIHAK PERTAMA**.
11. Pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan di kampus **PIHAK PERTAMA** dan atau di tempat **PIHAK KEDUA** akan diatur selanjutnya dengan addendum yang merupakan bagian tak terpisahkan dari perjanjian ini.
12. Pelaksanaan kerjasama ini akan dievaluasi minimal setiap 1 (satu) bulan sekali dan disempurnakan sesuai kebutuhan **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**

PASAL 5

PEMBIAYAAN

Segala biaya yang timbul sebagai akibat dari Pelaksanaan Perjanjian Kerja sama ini dibebankan kepada **PARA PIHAK** sesuai dengan tugas dan kewajibannya masing-masing.

PASAL 6

JANGKA WAKTU

1. Perjanjian kerja sama ini mulai berlaku sejak ditetapkan untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun sejak ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.
2. Apabila dianggap perlu, perjanjian kerja sama ini dapat diperpanjang untuk jangka waktu yang disepakati **PARA PIHAK**.
3. Apabila salah satu pihak bermaksud menghentikan perjanjian kerja sama ini maka penghentian dimaksud harus disampaikan secara tertulis sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan sebelumnya dan disampaikan kepada pihak lainnya.

PASAL 7

PERSELISIHAN

1. Apabila terjadi perbedaan penafsiran atau sengketa hukum yang berkaitan dengan pelaksanaan kerja sama ini akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat antara **PARA PIHAK**.
2. Apabila musyawarah dan mufakat tidak tercapai kesepakatan maka **PARA PIHAK** akan memilih penyelesaian sesuai domisili hukum pada kepaniteraan Pengadilan Negeri Tegal.

PASAL 8

EVALUASI

1. Pelaksanaan kerja sama ini akan dievaluasi setiap 1 (satu) tahun untuk menentukan kelangsungan kerja sama lebih lanjut.
2. Evaluasi tersebut pada Ayat 1 (satu) Pasal ini, dilaksanakan oleh tim yang keanggotaannya terdiri dari unsur-unsur yang mewakili **PARA PIHAK**.

PASAL 9

KETENTUAN LAIN

1. Segala ketentuan yang belum diatur dalam perjanjian kerjasama ini atau perubahan yang dipandang perlu oleh **PARA PIHAK** akan diatur lebih lanjut dalam perjanjian tambahan (*addendum*) dan merupakan bagian tak terpisahkan dalam perjanjian kerjasama ini.
2. Segala sesuatu yang belum atau tidak cukup diatur dalam ikatan kerjasama ini akan diselesaikan oleh kedua belah pihak berdasarkan kesepakatan Bersama.

PASAL 10

KEADAAN MEMAKSA (*FORCE MAJEURE*)

1. Yang termasuk *Force Majeure*/sebab kahar adalah peristiwa-peristiwa seperti bencana alam, perang, huru-hara, pemogokan, pemberontakan, sabotase yang secara keseluruhan atau terpisah yang ada hubungan langsung dengan pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan, perubahan Peraturan Pemerintah RI dalam bidang moneter yang dapat mempengaruhi pelaksanaan perjanjian ini.
2. Apabila salah satu pihak tidak dapat melaksanakan kewajiban berdasarkan perjanjian ini dikarenakan *force majeure* sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu), maka pihak yang mengalami *force majeure* harus memberitahukan secara tertulis disertai bukti-bukti yang sah kepada pihak lainnya paling lambat 7 (tujuh) hari kalender setelah hari pertama tertundanya pelaksanaan kewajiban.
3. Kondisi/keadaan *force majeure* tersebut diatas, tidak dapat dijadikan alasan untuk menunda kewajiban masing-masing pihak terhadap pihak lainnya sebelum terjadinya peristiwa *force majeure*.

PASAL 11

KORESPONDENSI

Setiap surat dan/atau pemberitahuan yang berhubungan dengan perjanjian kerja sama ini, wajib dilakukan secara tertulis dan dikirimkan kepada pihak lain melalui email, kurir, atau dengan surat tercatat atau disampaikan secara langsung kepada pihak-pihak yang bersangkutan dengan mendapatkan tanda penerimaan yang selayaknya, dengan alamat sebagai berikut, kecuali pihak tersebut memberikan alamat lainnya dengan pemberitahuan tertulis terlebih dahulu selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender sebelumnya, yaitu:

- a. Politeknik Harapan Bersama;

Alamat : Jalan Mataram nomor 9
Pesurungan Lor Tegal

No Telepon : (0283) 352000 atau

Email : E-mail institusi

b. NAMA PIHAK KEDUA -----

Alamat :

Nomor Telepon :

Email :

PASAL 14

PENUTUP

1. Demikian perjanjian kerja sama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) bermaterai cukup dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK**, untuk masing-masing pihak mendapatkan satu rangkap dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian kerja sama ini akan diatur lebih lanjut oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Nama Direktur Politeknik Harapan
Bersama
NIPY.

Nama Kepala Mitra
NIP